

Notitie

Rol Gemeenteraad bij procedures van initiatieven in de omgevingswet



Achtkarspelen

Inhoud

1. Inleiding	3
2. Adviesrecht Buitenplanse Omgevingsplanactiviteit	5
3. Wijzigen omgevingsplan	7
Bijlage 1: Format raadsvoorstel adviesrecht regulier procedure	8
Bijlage 2: Format raadsvoorstel adviesrecht uitgebreide procedure	12
Bijlage 3: Format raadsvoorstel wijzigen omgevingsplan	16

1. Inleiding

Sinds 1 januari 2024 is de omgevingswet in werking getreden. Met de komst van de Omgevingswet worden 26 wetten met betrekking tot de fysieke leefomgeving gebundeld in één Omgevingswet. De Omgevingswet verandert de manier waarop de gemeente beleid maakt, samenwerkt met ketenpartners en initiatieven toetst. Ook heeft de wet gevolgen voor de wijze van vergunningverlening voor omgevingsplanactiviteiten.

Omgevingsplanactiviteiten zijn in de Omgevingswet gedefinieerd als:

- a) een activiteit waarvoor in het omgevingsplan is bepaald dat het is verboden deze zonder omgevingsvergunning te verrichten en die niet in strijd is met het omgevingsplan,
- b) een activiteit waarvoor in het omgevingsplan is bepaald dat het is verboden deze zonder omgevingsvergunning te verrichten en die in strijd is met het omgevingsplan,
- c) een andere activiteit die in strijd is met het omgevingsplan.

De activiteiten onder b. en c. zijn in de Omgevingswet aangemerkt als buitenplanse omgevingsplanactiviteiten (BOPA). Dit zijn dus activiteiten die niet passen in het omgevingsplan.

Aan buitenplanse omgevingsplanactiviteiten kan op twee manieren medewerking worden verleend, te weten door:

- 1) Een wijziging van het omgevingsplan (bevoegdheid raad).
- 2) Het verlenen van een omgevingsvergunning voor een buitenplanse afwijking van het omgevingsplan.

De procedure van de wijziging van een omgevingsplan is vergelijkbaar met de voormalige bestemmingsplanprocedure.

Voor de procedure van verlenen van omgevingsvergunningen is het college van B&W bevoegd gezag. Het college van B&W toetst aanvragen voor initiatieven en ruimtelijke ontwikkelingen aan het Omgevingsplan. De gemeenteraad heeft middels het [Besluit adviesrecht, participatie en delegatie onder de Omgevingswet](#) gevallen van categorieën aanwijzen waarin het college niet zomaar van het omgevingsplan kan afwijken en een vergunning kan verlenen. In die gevallen wordt de raad om bindend advies gevraagd.

Dit is de vervanger voor de Verklaring van geen bedenkingen.

Het is een bindend advies, waar het college van B&W niet van af mag wijken. Het college van B&W legt hiervoor een onderbouwd voorstel voor aan de gemeenteraad. Als de gemeenteraad wil afwijken van dit advies zal dit wel gemotiveerd moeten worden en binnen de juridische kaders (dus in het kader van een 'evenwichtige toedeling van functies aan locaties).

Bij het besluiten op een aanvraag omgevingsvergunning met BOPA moet een onderscheid worden gemaakt tussen de reguliere en de uitgebreide procedure. Voor de reguliere procedure geldt een termijn van 8 weken (verlening van 6 weken mogelijk). Voor de uitgebreide procedure geldt een termijn van 26 weken (binnen deze procedure wordt ook een ontwerpbesluit ter inzage gelegd).

Het is niet zomaar mogelijk voor het college van B&W om de uitgebreide procedure van toepassing te verklaren. In de wet staat een lijst van gevallen waarvoor de uitgebreide procedure van toepassing is. Daarnaast mag het college van B&W alleen maar de uitgebreide procedure van toepassing verklaren als:

- 1) De initiatiefnemer dit zelf wil (of ermee heeft ingestemd), of;
- 2) Het gaat om een omgevingsvergunning voor een buitenplanse omgevingsplanactiviteit:
 - a) waarbij het gaat om een activiteit die aanzienlijke gevolgen heeft of kan hebben voor de fysieke leefomgeving, en
 - b) waartegen naar verwachting verschillende belanghebbenden bedenkingen zullen hebben.

Bij de omgevingswet is er geen fatale termijn, maar wanneer het college van B&W niet tijdig beslist op een aanvraag bestaat de mogelijkheid dat de aanvrager het college van B&W in gebreke stelt en er een dwangsom aan de aanvrager verschuldigd is.

Procedure verschillen BOPA en wijzigen Omgevingsplan

	BOPA	Wijzigen OP
Bevoegd gezag	College (eventueel in combinatie met verzwaard adviesrecht raad)	Raad. Indien raad delegatiebesluit heeft genomen en plan valt onder aanwezen categorie, dan college.
Vorbereidings-procedure	In beginsel de reguliere procedure, dus 8 weken + evt eenmalig 6 weken verlenging (voor uitzonderingen zie artikel 16.50 en 16.65 Ow). Tenzij: • MER moet worden gemaakt (art. 16.50 Ow); • Sprake is van een bij AMvB aangewezen geval (art. 16.65 lid 1 Ow); • Op verzoek of met instemming aanvrager (art. 16.65 Ow lid 1); of • Beslissing bevoegd gezag (art. 16.65 Ow lid 4) vanwege aanzienlijke gevolgen en mogelijke bedenkingen van belanghebbenden. Als sprake is een van de genoemde gevallen wordt het besluit voorbereid met toepassing van afdeling 3.4 Awb.	Uniforme openbare voorbereidingsprocedure (afdeling 3.4 van de Awb) (26 weken)
Participatie	Participatie als aanvraagvereiste. Maar geen inhoudelijke verplichting om aan participatie te doen. Als aan participatie is gedaan, moet bij de aanvraag worden aangegeven hoe partijen zijn betrokken en wat de resultaten zijn. (art. 7.4 Or). De gemeenteraad kan buitenplanse omgevingsplanactiviteiten aanwijzen waarvoor participatie verplicht is. In dat geval moet de aanvrager een participatieproces vormgeven en aangegeven wat met de resultaten is gedaan (art. 16.55 lid 7 Ob).	Bij de kennisgeving van het voornemen tot vaststellen van het omgevingsplan wordt aangegeven hoe burgers, bedrijven, maatschappelijke organisaties en bestuursorganen worden betrokken bij de voorbereiding. Bij de vaststelling wordt aangegeven hoe deze partijen zijn betrokken en wat daarvan het resultaat is (art. 10.2 Ob).
Inwerkingtreding besluit	De dag na bekendmaking van het besluit (artikel 16.79 Ow) Er zijn enkele uitzonderingen.	Vier weken na bekendmaking van het besluit (art. 16.78 Ow). Bij OP kan een later tijdstip worden bepaald
Rechts-bescherming	Bij reguliere procedure moet bezwaarprocedure eerst worden gevolgd. Daarna volgt beroep in twee instanties (rechtbank en Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State). Als uitgebreide procedure gevolgd wordt, geldt zienswijze en beroepsprocedure.	Zienswijze/ beroep. Sinds de uitspraken van de Afdeling na het Varkens in Nood-arrest kan iedereen die een zienswijze heeft ingediend ook in beroep. En belanghebbenden die geen zienswijzen hebben ingediend kunnen ook in beroep.
Gevolgen voor tijdelijk OP	Het tijdelijke omgevingsplan blijft in eerste instantie ongewijzigd. De Bopa moet voor het einde van de overgangperiode (1 januari 2030) in het omgevingsplan zijn opgenomen.	Het tijdelijke OP wordt gewijzigd. De aanpassing moet voldoen aan de eisen uit de instructieregels en een evenwichtige toedeling van functies aan locaties.

2. Adviesrecht Buitenplanse Omgevingsplanactiviteit (BOPA)

Wanneer het college van burgemeester en wethouders voornemens is een besluit te nemen over een aanvraag omgevingsvergunning voor een Buitenplanse omgevingsplanactiviteit, is een advies van de gemeenteraad in de volgende gevallen vereist :

- Een bouwwerk ten behoeve van een nutsvoorziening, de waterhuishouding, het meten van de luchtkwaliteit, het telecommunicatieverkeer, het openbaar vervoer of het weg-, spoorweg-, water- of luchtverkeer indien niet voldaan wordt aan de volgende eisen: lager dan 5 m en de oppervlakte minder dan 50 m².
- Een bouwwerk, geen gebouw zijnde (niet zijnde een antenne installatie), of een gedeelte van een dergelijk bouwwerk, indien niet voldaan wordt aan de volgende eisen: lager dan 10 m en de oppervlakte minder dan 50 m².
- Een antenne-installatie hoger dan 40m.
- Indien sprake is van een M.E.R. (Milieu Effect Rapportage) plichtige ontwikkeling.
- Het gebruiken van een recreatiewoning voor reguliere bewoning, indien niet wordt voldaan aan de volgende eisen: de recreatiewoning voldoet aan de bij of krachtens de Woningwet aan een bestaande woning gestelde eisen; de bewoning niet in strijd is met de bij of krachtens de Wet milieubeheer, de Wet geluidhinder, de Wet ammoniak en veehouderij en de Wet geurhinder en veehouderij gestelde regels of de Reconstructiewet concentratiegebieden, de bewoner op 31 oktober 2003 de recreatiewoning als woning in gebruik had en deze sedertdien onafgebroken bewoont, en de bewoner op 31 oktober 2003 meerderjarig was.
- Het wijzigen van het gebruik van gronden voorzover deze gronden niet aansluiten bij een hoofdgebouw

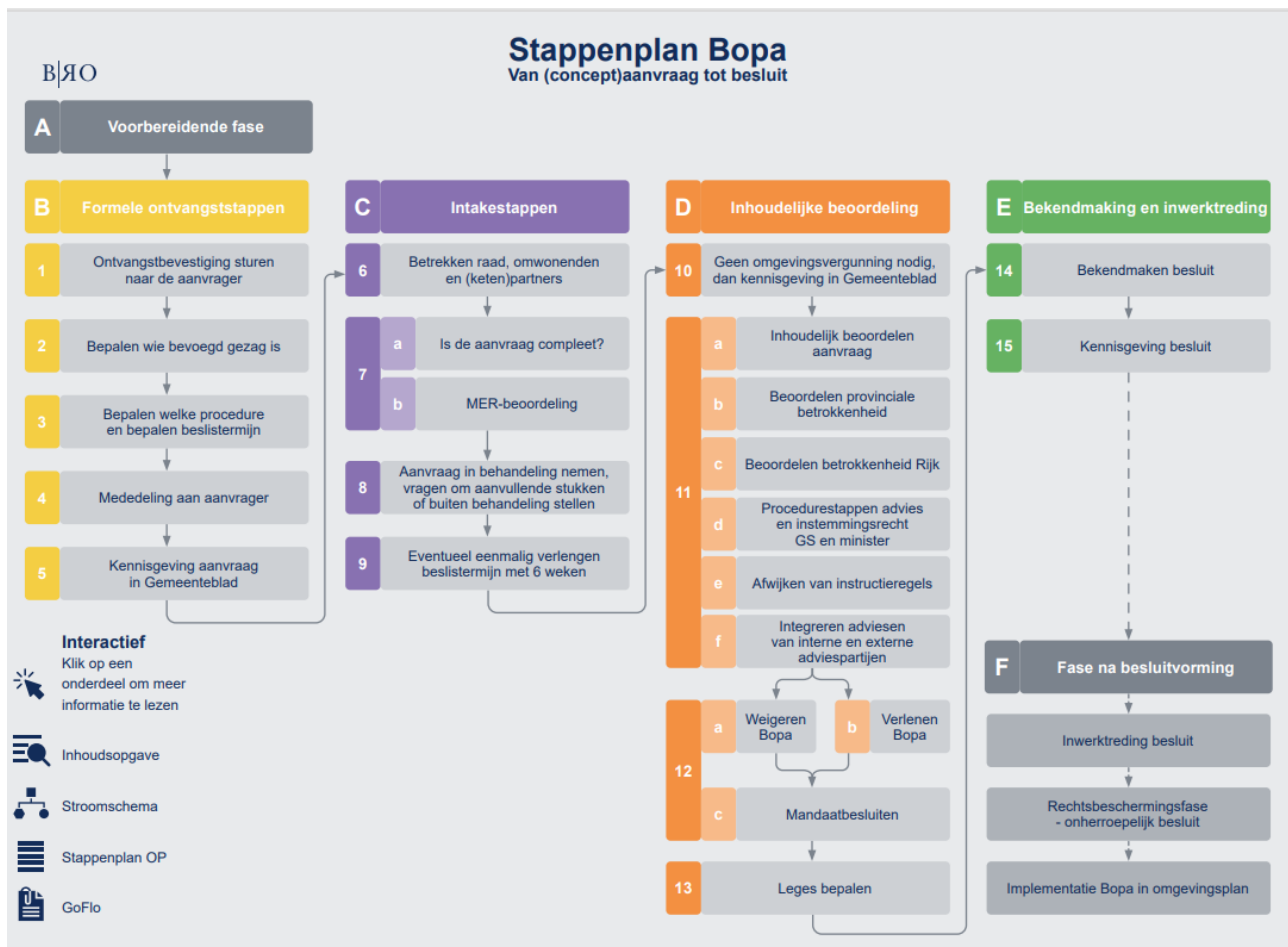
Aanvullend geldt voor binnen de bebouwde kom:

- Het oprichten van een nieuw hoofdgebouw in strijd met de gebruiksbepalingen van het tijdelijk omgevingsplan, met uitzondering van de hoofdgebouwen genoemd onder punt 8.
- Het realiseren van meer dan 5 (bedrijfs)woningen (met bijbehorende bouwwerken). In geval van herstructurering mag de vermeerdering of vermindering van het aantal woningen per saldo niet meer dan 5 woningen bedragen. De omvang van de herstructurering bedraagt minimaal 25 woningen.

En aanvullend geldt voor buiten de bebouwde kom

- Een bijbehorend bouwwerk of uitbreiding daarvan indien niet voldaan wordt aan de volgende eisen: lager dan 5 m en de oppervlakte minder dan 150 m². Uitgezonderd hiervan een kas of bedrijfsgebouw van lichte constructie ten dienste van een agrarisch bedrijf.
- Het oprichten van een nieuw hoofdgebouw of één of meerdere woningen in strijd met de gebruiksbepalingen van het omgevingsplan, niet zijnde een vergroting en of herbouw van bestaande (bedrijfs)woningen.
- Het gebruiken van bestaande gebouwen en bouwwerken met aangrenzend erf in strijd met de gebruiksbepalingen van het tijdelijk omgevingsplan.
- Een erfvergroting van meer dan 2500 m², tenzij in de wijzigingsbevoegdheden van het tijdelijke omgevingsplan een grotere oppervlakte is aangegeven (zoals bij de woonbestemmingen tot 5000 m²)

Stappenplan BOPA:



Na stap 11f en voor stap 12 zal de Raad worden gevraagd om advies. Voor dit advies wordt gebruik gemaakt van het format in bijlage 1 en 2 (raadsvoorstel). Bij dit raadsvoorstel worden de volgende bijlagen meegestuurd:

- Aanvraag
- Tekeningen
- Motivering en participatieverslag

Voor de reguliere procedure geldt:

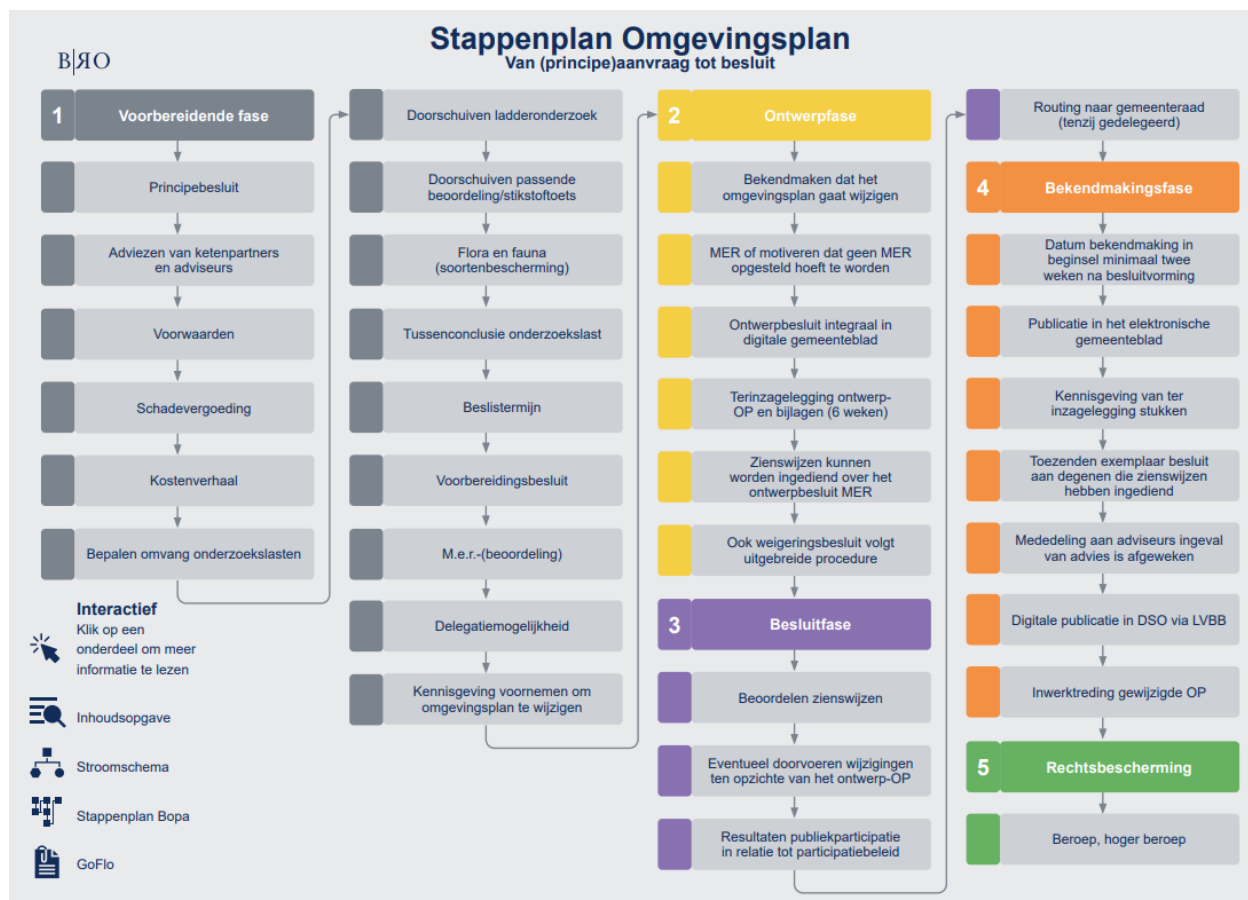
1. B&W sturen de aanvraag naar de raad met verzoek om advies
2. de raad geeft binnen de gestelde termijn advies over de aanvraag aan B&W
3. B&W nemen het besluit met inachtneming van het advies

Voor de uitgebreide procedure geldt:

1. B&W sturen aanvraag naar de raad met verzoek om advies te geven.
2. B&W bereiden het ontwerpbesluit voor en leggen dit ter inzage;
3. de raad geeft advies aan B&W. Dit advies kan mede worden gebaseerd op het ontwerpbesluit.
4. B&W nemen het besluit in overeenstemming met het bindend advies van de raad.

3. Wijzigen omgevingsplan

De gemeente heeft bij de inwerkingtreding van de Omgevingswet automatisch een omgevingsplan met regels voor de fysieke leefomgeving. Voor het wijzigen van een omgevingsplan geldt de uniforme openbare voorbereidingsprocedure van afdeling 3.4 van de Awb. De Raad is bevoegd voor het vaststellen van het omgevingsplan.



De Gemeenteraad krijgt bij het wijziging van een omgevingsplan een rol bij punt 3. Voor deze wijziging wordt gebruik gemaakt van de format in bijlage 2 (raadsvoorstel). Bij dit raadsvoorstel worden de volgende stukken meegestuurd:

- Aanvraag
- Tekeningen
- Motivering en participatie
- Zienswijzennota



Riedsútstel

Ried	:	Datum raadsvergadering
Agindapunt	:	<i>Vult de griffie in</i>
Status	:	Mening vormend/Besluitvormend
Program	:	Programma 8 - Volkshuisvesting, ruimtelijke ordening en dorpsvernieuwing
Eardere behandeling	:	
Portefûljehâlder	:	Mevr. L. van der Tuin-Kuipers
Amtner	:	Dhr./Mevr.
Taheakke	:	1. Aanvraag 2. Tekeningen 3. Motivering 4. Stappenplan Bopa met aangegeven waar in het proces we zitten
Saak- en stiknûmer	:	<volgt uit postzaak>

Underwerp

Adviesaanvraag voor het besluit op de aanvraag omgevingsvergunning met Buitenplanse omgevingsplanactiviteit (BOPA) voor het <Omschrijving> op het perceel <Adres>.

Wy stelle jo foar te besluten om:

1. Een positief/negatief* advies af te geven voor het verlenen/weigeren* van de aanvraag omgevingsvergunning met Buitenplanse omgevingsplan activiteit (BOPA) betreffende <Omschrijving activiteit> op het perceel <Adres>.

Koarte gearfetting

Geef in een paar zinnen weer wat de inhoud en het doel is van het voorstel, t.b.v. de jongerenraad en ook ter verduidelijking voor inwoners.

Foech ried/kolleezje

Het college van burgemeester en wethouders is bevoegd omgevingsvergunningen af te geven. Gelet op het Besluit adviesrecht, participatie en delegatie onder de Omgevingswet heeft de gemeenteraad besloten om een lijst Adviesrecht vast te stellen voor gevallen waarvan de Raad een bindend advies wil geven. De Raad geeft onder andere bindend advies op aanvragen voor het <Activiteit>. In deze aanvraag is hier sprake van.

Ynlieding

Aanleiding: Waarom kom ik nu met deze beslispunten? Is er eerder een besluit over genomen? Licht eventueel begrippen toe. Verwijs voor details naar de bijlage.

Histoarje

Vermeld hier de relevante eerdere besluiten die zijn genomen en geef een korte geschiedenis vooraf. (Niet te verwarren met 'eardere behandeling', waar alleen vermeld wordt in welke vergadering(en) hetzelfde stuk is voorbehandeld.)

Te berikken effekt

Geef aan wat je met je voorstel wilt bereiken. Streef ernaar dit doel in meetbare termen op te schrijven, formuleer SMART (bijvoorbeeld over twee jaar hebben we 75% minder aanrijdingen in de @straat).

Argumenten

- 1.1 *Met de aanvraag wordt voldaan aan het beleidsdoel <>*
De gemeente heeft diverse beleidsdoelen. De aanvraag betreft <>. Dit sluit aan bij het beleidsdoel om <>
- 1.2 *Er is (geen) sprake van een evenwichtige toedeling van functies aan locaties*
Een BOPA moet voldoen aan een evenwichtige toedeling van functies aan locaties en de instructieregels uit het Besluit kwaliteit leefomgeving (Bkl). Gelet op de toegevoegde motivering (bijlage <>) is aangetoond dat het plan voldoet aan een evenwichtige toedeling van functies aan locaties en de instructieregels uit het Bkl.
- 1.3 *Overige argumenten*
Als er nog meer argumenten zijn dan kunnen deze benoemd worden.

Alternativen

Benoem mogelijke alternatieven met betrekking tot het voorstel en de besluitvorming.

Kanttekenings/risiko's

1. *Risico's aangeven zorgt voor een juiste balans*
Vermeld hier de relevante kanttekeningen en geef een waardeoordeel, b.v.: aanvaardbaar/nihil).
2. *Kopjes zorgen ook hier voor overzicht*
Vat de kern samen in een cursief statement. De toelichting daaronder vult het statement aan.

Finânsjes

De kosten voor het voeren van deze procedure zijn bij de legesverordening vastgesteld. De leges voor het in behandeling nemen van een aanvraag voor een omgevingsvergunning worden in rekening gebracht bij de initiatiefnemer. Er zal een overeenkomst nadeelcompensatie gesloten worden met de initiatiefnemer voor schadevergoeding als bedoeld in artikel 4:126, eerste lid, van de Algemene wet bestuursrecht, waarvan de aanvrager stelt dat die wordt veroorzaakt door een bestuursorgaan van de gemeente.

Ynwenners- en oerheidspartisipaasje

De omwonenden zijn bij dit plan betrokken in het kader van de participatie.

Kommunikaasje

De initiatiefnemer zal schriftelijke op de hoogte worden gesteld over het besluit.

Yntegraliteit

Afdeling OAR en Vergunningen zijn meegenomen in de procedure.

Previnsje

Niet van toepassing.

Gearwurking

Niet van toepassing.

Ferfolchtrajekt

Voorwaarde voor het kunnen afwijken van het Omgevingsplan Tytsjerksteradiel (voormalig <"Bestemmingsplan">) door middel van de BOPA is dat de gemeenteraad bindend adviesrecht moet afgeven.

De omgevingsvergunning zal gepubliceerd worden en tot zes weken na de publicatiedatum is er de mogelijkheid bezwaar in te dienen.

In het geval er bezwaar worden ingediend zullen deze bezwaren behandeld worden door de bezwaarschriftcommissie. De bezwaarschriftcommissie adviseert het college van burgemeester en wethouders over het gegrond of ongegrond verklaren van de bezwaren. Na de bezwarencommissie is er nog een mogelijkheid voor beroep en hoger beroep.

Evaluaasje

Niet van toepassing.

Buitenpost, **Datum** (*datum collegebesluit invullen*)

Het college van burgemeester en wethouders van Achtkarspelen,

secretaris,

burgemeester,

dhr. mr. M.P. de Jong

dhr. J.D. de Vries MSc

Riedsbeslút

De raad van de gemeente Achtkarspelen;

gelezen het voorstel van het college van burgemeester en wethouders d.d. *(invullen datum onderaan raadsvoorstel)*, punt nr.: *(vult griffie in)*;

Beslút:

Een positief/negatief* advies af te geven voor het verlenen/weigeren* van de aanvraag omgevingsvergunning met BOPA aanvraag betreffende het <Omschrijving> op het perceel <Adres>.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van
de raad van de gemeente Achtkarspelen van
Datum.

De griffier,

De voorzitter,

Dhr. G.J. Andringa

Dhr. J.D. de Vries MSc



Riedsútstel

Ried	: Datum raadsvergadering
Agindapunt	: <i>Vult de griffie in</i>
Status	: Mening vormend/Besluitvormend
Program	: Programma 8 - Volkshuisvesting, ruimtelijke ordening en dorpsvernieuwing
Eardere behandeling	:
Portefûljehâlder	: Mevr. L. van der Tuin-Kuipers
Amtner	: Dhr./Mevr.
Taheakke	: 1. Aanvraag 2. Tekeningen 3. Motivering 4. Stappenplan Bopa met aangegeven waar in het proces we zitten
Saak- en stiknûmer	: <volgt uit postzaak>

Underwerp

Adviesaanvraag voor het besluit op de aanvraag omgevingsvergunning met Buitenplanse omgevingsplanactiviteit (BOPA) voor het <Omschrijving> op het perceel <Adres>.

Wy stelle jo foar te besluten om:

1. Kennis te nemen van de ingediende zienswijzen;
2. Een positief/negatief* advies af te geven voor het verlenen/weigeren * van de omgevingsvergunning met Buitenplanse omgevingsplan activiteit (BOPA) betreffende <Omschrijving activiteit> op het perceel <Adres>

Koarte gearfetting

Geef in een paar zinnen weer wat de inhoud en het doel is van het voorstel, t.b.v. de jongerenraad en ook ter verduidelijking voor inwoners.

Foech ried/kolleezje

Het college van burgemeester en wethouders is bevoegd omgevingsvergunningen af te geven. Gelet op het Besluit adviesrecht, participatie en delegatie onder de Omgevingswet heeft de gemeenteraad besloten om een lijst Adviesrecht vast te stellen voor gevallen waarvan de Raad een bindend advies wil geven. De Raad geeft onder andere bindend advies op aanvragen voor het <Activiteit>. In deze aanvraag is hier sprake van.

Ynlieding

Aanleiding: Waarom kom ik nu met deze beslispunten? Is er eerder een besluit over genomen? Licht eventueel begrippen toe. Verwijs voor details naar de bijlage.

Histoarje

Vermeld hier de relevante eerdere besluiten die zijn genomen en geef een korte geschiedenis vooraf. (Niet te verwarren met 'eardere behandeling', waar alleen vermeld wordt in welke vergadering(en) hetzelfde stuk is voorbehandeld.)

Te berikken effekt

Geef aan wat je met je voorstel wilt bereiken. Streef ernaar dit doel in meetbare termen op te schrijven, formuleer SMART (bijvoorbeeld over twee jaar hebben we 75% minder aanrijdingen in de @straat).

Argumenten

- 1.1 *Met de aanvraag wordt voldaan aan het beleidsdoel <>*
De gemeente heeft diverse beleidsdoelen. De aanvraag betreft <>. Dit sluit aan bij het beleidsdoel om <>
- 1.2 *Er is (geen) sprake van een evenwichtige toedeling van functies aan locaties*
Een BOPA moet voldoen aan een evenwichtige toedeling van functies aan locaties en de instructieregels uit het Besluit kwaliteit leefomgeving (Bkl). Gelet op de toegevoegde motivering (bijlage <>) is aangetoond dat het plan voldoet aan een evenwichtige toedeling van functies aan locaties en de instructieregels uit het Bkl.
- 1.3 *Overige argumenten*
Als er nog meer argumenten zijn dan kunnen deze benoemd worden.
- 2.1 *Dit is een tijdswinst in de procedure*
Door nu te besluiten dit advies definitief over te nemen bij geen wijzigingen in het plan, kan er sneller een besluit op de aanvraag omgevingsvergunning worden genomen.

Alternativen

Benoem mogelijke alternatieven met betrekking tot het voorstel en de besluitvorming.

Kanttekenings/risico's

Risico's aangeven zorgt voor een juiste balans

Vermeld hier de relevante kanttekeningen en geef een waardeoordeel, b.v.: aanvaardbaar/nihil).

Kopjes zorgen ook hier voor overzicht

Vat de kern samen in een cursief statement. De toelichting daaronder vult het statement aan.

Finânsjes

De kosten voor het voeren van deze procedure zijn bij de legesverordening vastgesteld. De leges voor het in behandeling nemen van een aanvraag voor een omgevingsvergunning worden in rekening gebracht bij de initiatiefnemer. Er zal een overeenkomst nadeelcompensatie gesloten worden met de initiatiefnemer voor schadevergoeding als bedoeld in artikel 4:126, eerste lid, van de Algemene wet bestuursrecht, waarvan de aanvrager stelt dat die wordt veroorzaakt door een bestuursorgaan van de gemeente.

Ynwenners- en oerheidspartisipaasje

De omwonenden zijn bij dit plan betrokken in het kader van de participatie.

Kommunikaasje

De initiatiefnemer zal schriftelijke op de hoogte worden gesteld over het besluit.

Yntegraliteit

Afdeling OAR en Vergunningen zijn meegenomen in de procedure.

Previnjsje

Niet van toepassing.

**Gearwurking**

Niet van toepassing.

Ferfolchtrajekt

Voorwaarde voor het kunnen afwijken van het Omgevingsplan Tytsjerksteradiel (voormalig <"Bestemmingsplan">) door middel van de BOPA is dat de gemeenteraad bindend adviesrecht moet afgeven.

Het plan heeft voor 6 weken ter inzage gelegen. Gedurende deze termijn zijn er wel/geen zienswijzen ingediend. Na het besluit op de aanvraag volgt de beroepsprocedure.

Evaluaasje

Niet van toepassing.

Burgum, **Datum** (datum collegebesluit invullen)

Het college van burgemeester en wethouders van Achtkarspelen,

secretaris,

burgemeester,

dhr. mr. M.P. de Jong

dhr. J.D. de Vries MSc

Riedsbeslút

De raad van de gemeente Achtkarspelen;

gelezen het voorstel van het college van burgemeester en wethouders d.d. (*invullen datum onderaan raadsvoorstel*), punt nr.: (*vult griffie in*);

Beslút:

1. Kennis te nemen van de ingediende zienswijzen;
2. Een positief/negatief* advies af te geven voor het verlenen/weigeren * van de omgevingsvergunning met Buitenplanse omgevingsplan activiteit (BOPA) betreffende <Omschrijving activiteit> op het perceel <Adres>

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van
de raad van de gemeente Achtkarspelen van
Datum.

De griffier,

De voorzitter,

Dhr. G.J. Andringa

Dhr. J.D. de Vries MSc



Riedsútstel

Ried	: Datum raadsvergadering
Agindapunt	: <i>Vult de griffie in</i>
Status	: Mening vormend/Besluitvormend
Program	: Programma 8 - Volkshuisvesting, ruimtelijke ordening en dorpsvernieuwing
Eardere behandeling	:
Portefúljuhâlder	: Mevr. L. van der Tuin-Kuipers
Amtner	: Dhr./Mevr.
Taheakke	: 1. Aanvraag 2. Tekeningen 3. Motivering 4. Stappenplan Bopa met aangegeven waar in het proces we zitten
Saak- en stiknûmer	: <volgt uit postzaak>

Underwerp

Vaststellen wijziging omgevingsplan

Wy stelle jo foar te besluten om:

1. het omgevingsplan Tytsjerksteradiel te wijziging door <omschrijving> vast te stellen;
- Opties:
2. kennis te nemen van de zienswijzenota;
 3. de <beleidsstukken, vastgesteld op> in te trekken;

Koarte gearfetting

Geef in een paar zinnen weer wat de inhoud en het doel is van het voorstel, ook ter verduidelijking voor inwoners.

Foech ried/kolleezje

Het college van B&W heeft op <datum> een ontwerpbesluit genomen tot wijziging van het omgevingsplan. Het ontwerpbesluit heeft voor een ieder zes weken ter inzage gelegen met de mogelijkheid om zienswijzen in te dienen. Op grond van artikel 2.4 van de Omgevingswet (Ow) stelt de raad voor het gehele grondgebied van de gemeente één omgevingsplan vast waarin de regels over de fysieke leefomgeving worden opgenomen. De Raad is dus bevoegd voor het vaststellen van een (wijziging op) het omgevingsplan).

Ynlieding

Aanleiding: Waarom kom ik nu met deze beslispunten? Is er eerder een besluit over genomen? Licht eventueel begrippen toe. Verwijs voor details naar de bijlage.

Histoarje

Vermeld hier de relevante eerdere besluiten die zijn genomen en geef een korte geschiedenis vooraf. (Niet te verwarren met 'eardere behandeling', waar alleen vermeld wordt in welke vergadering(en) hetzelfde stuk is voorbehandeld.)

Te berikken effect

Geef aan wat je met je voorstel wilt bereiken. Streef ernaar dit doel in meetbare termen op te schrijven, formuleer SMART (bijvoorbeeld over twee jaar hebben we 75% minder aanrijdingen in de @straat).

Argumenten

1. Het voorstel past in het ingezet beleid

Overweeg als eerste argument aan te geven dat het voorstel in het bestaand beleid past. In de tekst onder het cursieve kopje geef je exact aan binnen welk programma het past en op welke manier het daaraan uitvoering geeft.

2. Een kernargument als statement leest prettiger

Vat de kern van ieder argument samen in de vorm van een statement en geef dit cursief weer per beslispoint. Een statement is een uitspraak die je onderbouwt met verdere argumentatie.

3. Een consequente nummering geeft houvast

Nummer de argumenten als er meerdere beslispointen zijn. Daardoor ziet de lezer snel welk argument bij welk beslispoint hoort.

Alternativen

Benoem mogelijke alternatieven met betrekking tot het voorstel en de besluitvorming.

Kanttekenings/risiko's

- *Risico's aangeven zorgt voor een juiste balans*

Vermeld hier de relevante kanttekeningen en geef een waardeoordeel, b.v.: aanvaardbaar/nihil).

- *Kopjes zorgen ook hier voor overzicht*

Vat de kern samen in een cursief statement. De toelichting daaronder vult het statement aan.

Finânsjes

Leg uit hoe je tot het bedrag gekomen bent (subsidies, bijdragen van derden). Is het bedrag incidenteel of structureel? Vermeld alleen informatie die nodig is voor de raad, informatie die alleen voor het college relevant is vermeld je op het voorblad voor het college.

Ynwenners- en oerheidspartisipaasje

Geef aan welke rollen van de participatie er mogelijk zijn en waarom voor de voorgestelde rol is gekozen. Geef indien mogelijk aan hoe onze samenleving er over denkt (mening dorpsbelangen, actiegroepen, omwonenden, etc.)

Kommunikaasje

Hoe is /wordt er gecommuniceerd naar betrokkenen? Evt. communicatieplan in de bijlage. Voor kosten voor communicatie vraag je krediet aan bij de rubriek "Te besluiten om". Betrek afd. communicatie bij het opstellen van een persbericht.

Yntegraliteit

Wat adviseren de andere afdelingen die te maken hebben met dit advies? Betrek in ieder geval Financieel beleid, juridische zaken, controllers, hrm (voor zover deze afdelingen aan de orde zijn).

Previnsje

Niet van toepassing.

Gearwurking

Niet van toepassing.

Ferfolchtrajekt

Denk hierbij aan informatie over de planning en uitvoering en hoe de raad op de hoogte wordt gehouden (Planningslijst en termijnagenda).

Evaluaasje

Aan de orde bij beleidsplannen. Wanneer wordt er geëvalueerd?

Burgum, **Datum** (datum collegebesluit invullen)

Het college van burgemeester en wethouders van Achtkarspelen,

secretaris,

burgemeester,

dhr. mr. M.P. de Jong

dhr. J.D. de Vries MSc

Riedsbeslút



De raad van de gemeente Achtkarspelen;

gelezen het voorstel van het college van burgemeester en wethouders d.d. *(invullen datum onderaan raadsvoorstel)*, punt nr.: *(vult griffie in)*;

Beslút:

1. het omgevingsplan Tytsjerksteradiel te wijziging door <omschrijving> vast te stellen;
Opties:
2. kennis te nemen van de zienswijzenota;
3. de <beleidsstukken, vastgesteld op> in te trekken;

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van
de raad van de gemeente Achtkarspelen van

Datum.

De griffier,

De voorzitter,

Dhr. G.J. Andringa

Dhr. J.D. de Vries MSc