
HANDBOEK OMGEVINGSPLAN

Gemeente Achtkarspelen en
Tytsjerksteradiel

Versie 1.0

RHO ADVISEURS



INHOUD

1. Inleiding	3
1.1 Aanleiding	3
1.2 Doel en reikwijdte	3
1.3 Status	3
1.4 Leeswijzer	4
2. Beleidskeuzes	5
2.1 Inleiding	5
2.2 Omgevingswet over het omgevingsplan	5
2.3 Inhoudelijke beleidskeuzes	5
2.3.1 Inleiding	5
2.3.2 Ondersteunen of sturen van initiatieven	6
2.3.3 Het in samenhang of per onderwerp opstellen van beleid	6
2.3.4 Werken met algemene of bijzondere regels	7
3. Proces wijzigen omgevingsplan	9
3.1 Inleiding	9
3.2 Aanleiding voor het wijzigen omgevingsplan	9
3.3 Initiatieffase (verken uw idee)	9
3.4 Voorbereidingsfase (voorontwerp, participatie, voorbereiden aanvraag)	9
3.4.1 Opstellen van het voorontwerp wijziging van het omgevingsplan	9
3.4.2 Participatie	10
3.5 Ontwerpfase	10
3.5.1 Toelichting indienen aanvraag	10
3.6 Vaststellingsfase	11
3.7 Beroepsfase	11
4. Procedure wijzigen omgevingsplan	12
5. Technische onderdelen omgevingsplan	15
6. Toepasbare regels	16
7. Beheer van het omgevingsplan	17
8. Omgevingsvergunning voor een buitenplanse omgevingsplanactiviteit	18
8.1 Inleiding	18
8.2 Wat is een buitenplanse omgevingsplanactiviteit?	18
8.3 Wanneer kan een omgevingsvergunning voor een BOPA worden verleend?	18
8.4 Aanvraag en beoordelingsregels voor een buitenplanse omgevingsplanactiviteit	20
8.5 Uitwerking in het omgevingsplan op termijn	22
8.6 Procedureel: geen onlosmakelijke samenhang	22
8.7 Stappenplan bepalen inhoud BOPA-motivering	22
9. Procedure buitenplanse omgevingsplanactiviteit (BOPA)	24
9.1 Inleiding	24
9.2 Reguliere procedure	25

9.2.1	Hoofdregel	25
9.2.2	Procedurestappen	25
9.3	Uitgebreide procedure	28
9.3.1	Gevallen waarin de uitgebreide procedure geldt	28
9.3.2	Procedurestappen	30

1. INLEIDING

1.1 Aanleiding

Op 1 januari 2024 is de Omgevingswet in werking getreden. Vanaf toen zijn de bestemmingsplannen en andere ruimtelijke instrumenten op grond van de Wet ruimtelijke ordening onderdeel van het tijdelijk deel van het omgevingsplan gemeente Achtkarspelen/Tytsjerksteradiel. Voor nieuwe initiatieven die wij mogelijk willen maken maar die op grond van dit tijdelijk deel van het omgevingsplan niet mogelijk zijn, moeten wij een omgevingsvergunning voor een buitenplanse omgevingsactiviteit verlenen of het tijdelijk deel van het omgevingsplan vervangen voor een nieuw deel. Deze vergunning en deze wijziging van het omgevingsplan moeten voldoen aan de Omgevingswet.

Als wij het omgevingsplan wijzigen om een initiatief van een ander mogelijk te maken, zullen wij deze initiatiefnemer vragen om de wijziging van het omgevingsplan te onderbouwen in een zogenoemde motivering. Is het een initiatief van de gemeente, dan zullen wij het initiatief (laten) onderbouwen. In beide gevallen blijven wij verantwoordelijk voor de wijziging van het omgevingsplan.

In dit handboek hebben wij algemene informatie opgenomen over de omgevingsvergunning voor een buitenplanse omgevingsplanactiviteit en de wijziging van het omgevingsplan. Met deze informatie heeft een initiatiefnemer een beeld van de stappen die nodig zijn voor het verlenen van de vergunning en voor het wijzigen van het omgevingsplan.

Hoewel wij proberen om in dit handboek informatie te geven over de stappen die nodig zijn zal voor sommige onderwerpen overleg tussen een initiatiefnemer en ons nodig zijn. Een voorbeeld is het bieden van maatwerk. Wanneer hiervan sprake is hebben wij graag dit overleg met de initiatiefnemer.

1.2 Doel en reikwijdte

Onder de Omgevingswet is het belangrijk dat initiatieven nog steeds mogelijk gemaakt kunnen worden. Initiatieven mogelijk maken kan op twee manieren:

1. het initiatief past binnen het omgevingsplan;
2. het initiatief past niet binnen het omgevingsplan, dan zijn er twee mogelijkheden:
 - a. een omgevingsvergunning voor een buitenplanse omgevingsplanactiviteit (hierna: BOPA) wordt verleend (zie hoofdstuk 8);
 - b. het omgevingsplan wordt gewijzigd (zie hoofdstuk 3).

In overleg met de initiatiefnemer bepalen we welke procedure wordt gebruikt. Ons uitgangspunt is om zoveel mogelijk de procedure voor het verlenen van een omgevingsvergunning voor een BOPA te gebruiken. In deze versie 1.0 van het handboek is beschreven:

1. op welke manier ontwikkelingen onder de Omgevingswet mogelijk gemaakt kunnen worden (met een BOPA en een wijziging van het omgevingsplan),
2. wat wordt verwacht van initiatiefnemers en wat initiatiefnemers, en
3. wat initiatiefnemers van ons mogen verwachten.

1.3 Status

Het Handboek omgevingsplan is door het managementteam (hierna: MT) van onze gemeente vastgesteld. Door de tijd heen kan het nodig zijn om op basis van ervaringen het handboek aan te passen en/of aan te vullen. Het handboek is dan ook een dynamisch document. Deze versie 1.0 is vooral bedoeld om initiatiefnemers te ondersteunen bij het opstellen van een motivering. Daarnaast blijven wij bezig dit handboek verder uitwerken. Dit betekent ook dat een aantal hoofdstukken in dit handboek nog niet (volledig) zijn uitgewerkt. Ook volgende versie van het handboek zal door het MT worden vastgesteld.

1.4 Leeswijzer

Hoofdstuk 2 behandelt de beleidskeuzes die zijn gemaakt en die als uitgangspunten worden genomen voor het wijzigen van het omgevingsplan. Hoofdstuk 3 beschrijft het proces dat doorlopen moet worden voor het opstellen van een wijziging van het omgevingsplan. Vervolgens is in hoofdstuk 4 de juridische procedure van een wijziging van het omgevingsplan uiteengezet. Hoofdstuk 8 behandelt de BOPA, waarna in hoofdstuk 9 de procedure(s) van de BOPA uiteengezet worden.

Hoofdstuk 4 tot en met 7 zijn gereserveerd voor inhoudelijke uitwerking van het omgevingsplan. Deze hoofdstukken worden in een volgende versie van het handboek uitgewerkt.

2. BELEIDSKEUZES

2.1 Inleiding

Het stappenplan in dit handboek maakt duidelijk welke regels moeten worden opgenomen in het wijzigingsbesluit waarmee het omgevingsplan van de gemeente Achtkarspelen/Tytsjerksteradiel wordt aangepast.

In het omgevingsplan moeten op grond van de Omgevingswet regels worden opgenomen voor de evenwichtige toedeling van functies aan locaties¹. In dit hoofdstuk is de juridische grondslag van het omgevingsplan in de Omgevingswet uiteengezet en zijn de inhoudelijke beleidskeuzes van de gemeente, over het omgevingsplan, toegelicht. Onder andere deze beleidskeuzes zijn de uitgangspunten van het omgevingsplan.

2.2 Omgevingswet over het omgevingsplan

Bevoegd gezag

De raad moet voor het hele grondgebied van de gemeente één omgevingsplan vaststellen waarin regels over de fysieke leefomgeving worden opgenomen². De raad kan het vaststellen van delen van het omgevingsplan delegeren aan het college van burgemeester en wethouders³. Op grond hiervan kan dan het college delen van het omgevingsplan vaststellen.

Procedure

Het omgevingsplan moet worden voorbereid met de Uniforme openbare voorbereidingsprocedure van de Algemene wet bestuursrecht⁴. Een omgevingsplan treedt in werking op de dag vier weken na de dag waarop het besluit tot het vaststellen van het plan is bekendgemaakt⁵. In hoofdstuk 4 van dit handboek is een omschrijving van de procedure opgenomen.

Inhoud

Met het omgevingsplan kunnen regels worden gesteld over activiteiten die effecten (kunnen) hebben voor de fysieke leefomgeving⁶. In het plan moeten in ieder geval de regels worden opgenomen die nodig zijn voor een evenwichtige toedeling van functies aan locaties⁷. De regels moeten in onderlinge samenhang:

1. een veilige en gezonde fysieke leefomgeving en een goede omgevingskwaliteit bereiken en in stand houden, en
2. de fysieke leefomgeving doelmatig beheren, gebruiken en ontwikkelen ter vervulling van maatschappelijke behoeften⁸.

2.3 Inhoudelijke beleidskeuzes

2.3.1 Inleiding

Omdat de raad voor de hele gemeente één omgevingsplan moet vaststellen is het belangrijk om vooraf een goede (beleids)keuze te maken over de uitgangspunten voor het plan. Natuurlijk is het achteraf altijd mogelijk om het plan te wijzigen. Maar het wijzigen van een uitgangspunt werkt door in het hele plan. Het op basis hiervan wijzigen van het plan kan dan ook een groot effect hebben op het plan.

Bij het maken van de (beleids)keuze over de uitgangspunten voor het Omgevingsplanplan hebben wij gebruik gemaakt van Het Keuzepaneel van de VNG van mei 2021⁹. Niet alle keuzes van Het Keuzepaneel zijn belangrijk voor het opstellen van het

¹ Artikel 4.2, Omgevingswet.

² Artikel 2.4, Omgevingswet.

³ Artikel 2.8, Omgevingswet.

⁴ Artikel 16.30, Omgevingswet.

⁵ Artikel 16.78, Omgevingswet.

⁶ Artikel 4.1, lid 1, Omgevingswet.

⁷ Artikel 4.2, lid 2, Omgevingswet.

⁸ Artikel 1.3, Omgevingswet.

⁹ VNG (2021). *Het Keuzepaneel*. https://vng.nl/sites/default/files/2021-05/het-keuzepaneel_2021.pdf.

Omgevingsplan. De (beleids)keuze over de uitgangspunten voor het plan hebben wij in deze versie 1.0 van het handboek beperkt tot een keuze over:

1. het ondersteunen of het sturen van initiatieven (uitnodigingsplanologie of toelatingsplanologie);
2. het in samenhang of per onderwerp opstellen van beleid (integraal of sectoraal beleid);
3. het werken met algemene of bijzondere regels (globale of gedetailleerde regels).

In een volgende versie van het handboek zullen wij ook nog een keuze maken over onder andere:

1. het werken met functies of activiteiten;
2. het werken met zogenoemde 'open normen' of 'gesloten normen'
3. het werken met doelregels of middelregels
4. het werken met een zorgplicht, informatieplicht, meldingsplicht of een vergunningsplicht;
5. het werken met omgevingswaarden.

2.3.2 Ondersteunen of sturen van initiatieven

De gemeente kiest ervoor om in het omgevingsplan uit te gaan van het ondersteunen van initiatieven (uitnodigingsplanologie)

In de memorie van toelichting bij de Ow koppelt de minister van Infrastructuur en Milieu (hierna: de minister van I&M of de minister) uitnodigingsplanologie aan organische gebiedsontwikkeling. Hierbij omschrijft de minister organische gebiedsontwikkeling als 'het ontwikkelen van gebieden met een gewenste ontwikkelrichting op basis van een visie voor een gebied. Het is een fysiek leefomgevingsinstrument waarbij geen strak eindbeeld wordt vastgelegd, maar verschillende inrichtingen en uitvoeringen mogelijk worden gemaakt.' Ook merkt de minister hierbij op dat 'de gemeente in een aantal situaties organische gebiedsontwikkeling kan stimuleren met uitnodigingsplanologie' waarbij 'de gemeente op hoofdlijnen bepaalt waar veranderingen in de fysieke leefomgeving wel of niet wenselijk zijn gelet op de verwachtingen en de te beschermen waarden'. Hierbinnen 'ondersteunt de gemeente initiatiefnemers'.

De keuze om uit te gaan van ondersteunen of uitnodigingsplanologie is al duidelijk gemaakt in de Omgevingsvisie Achtkarspelen/Tytsjerksteradiel 2023-2040. In deze visie is namelijk bepaald dat 'we een positieve houding hebben richting initiatiefnemers en samenleving' waarbij het 'ja, mits-principe leidend is'. Hieraan koppelt de raad in haar visie het oordeel dat 'we kansen en ruimte bieden, zodat we als samenleving ons kunnen aanpassen aan de ontwikkelingen die ons afkomen (uitnodigingsplanologie)'.¹⁰

2.3.3 Het in samenhang of per onderwerp opstellen van beleid

De gemeente kiest ervoor om in het omgevingsplan uit te gaan van het in samenhang opstellen van beleid (integraal)

De keuze om uit te gaan van het in samenhang opstellen van beleid sluit aan op 'het uitgangspunt dat besluiten op grond van de Ow zo veel mogelijk integraal zijn' zoals de minister van I&M dat in de memorie van toelichting bij de Ow opmerkt¹¹. Hierbij overweegt de minister dat 'hiermee alle belangen die aan de orde zijn in de fysieke leefomgeving worden meegewogen'. Hierbij merkt de minister ook op dat 'dit niet betekent dat er geen sectorale beleidsdoelen meer zullen zijn: voor een goede integratie is het juist van belang dat sectorale doelen duidelijk zijn vastgesteld omdat deze het uitgangspunt zijn voor de integrale zorg voor de fysieke leefomgeving'.

¹⁰ Zie hoofdstuk 4 van de Omgevingsvisie Achtkarspelen 2023 - 2040/Omgevingsvisie Tytsjerksteradiel 2023 - 2040.

¹¹ Zie hoofdstuk 2.2 van de Memorie van Toelichting bij de Omgevingswet.

Ook deze keuze is al gemaakt in de Omgevingsvisie Achtkarspelen/Tytsjerksteradiel 2023 - 2040. In de visie is namelijk bepaald dat 'we integraal kijken (naar initiatieven uit de samenleving)'.

2.3.4 Werken met algemene of bijzondere regels

De gemeente kiest ervoor om in het omgevingsplan uit te gaan van algemene regels

In de MvT bij de Omgevingswet merkt de minister van I&M op dat 'het uitgangspunt van de Ow is zo veel als mogelijk te werken met algemene regels'¹². Daardoor is voor het uitvoeren van een activiteit met een effect op de fysieke leefomgeving een toestemming vooraf niet nodig. Wanneer de effecten van een activiteit op de fysieke leefomgeving groot (kunnen) zijn en er sprake is van een bijzondere situatie die belangrijk is bij het beoordelen van deze effecten is het soms nodig dat het college van burgemeester en wethouders beoordeelt of een activiteit aanvaardbaar is of kan zijn. Als dit nodig is wordt hiervoor de bijzondere regel opgenomen dat voor het uitvoeren van de activiteit een omgevingsvergunning nodig is.'¹³

De minister van I&M overweegt dat 'het omgevingsplan een instrument is voor het lokaal vaststellen van algemene regels. Het omgevingsplan is een besluit van algemene strekking, met algemeen verbindende regels.'¹⁴ De minister merkt hierbij op dat 'er bij omgevingsvergunning altijd afgeweken kan worden van het omgevingsplan'¹⁵. Deze mogelijkheid geeft volgens de minister "veel flexibiliteit aan het omgevingsplan".

'De omgevingsvergunning is een instrument voor het uitvoeren van activiteiten met een effect op de fysieke leefomgeving waarvoor een toestemming vooraf wel nodig is' merkt de minister in de MvT op. De omgevingsvergunning is 'een vervolg op de omgevingsvergunning uit de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht'.¹⁶

Zoals opgemerkt kiest de gemeente er – op basis van de Omgevingsvisie Achtkarspelen/Tytsjerksteradiel 2023 - 2040 – voor om in het Omgevingsplan uit te gaan van uitnodigingsplanologie. Hieruit volgt eigenlijk logisch een keuze om in het Omgevingsplan uit te gaan van algemene regels.

In de Omgevingsvisie Achtkarspelen/Tytsjerksteradiel 2023 - 2040 is alleen ook bepaald dat:

- 'omgevingskwaliteit belangrijk is';
- 'afwentelen voorkomen wordt', en;
- 'gezondheid belangrijk is'.¹⁷

Om dit te kunnen waarborgen kan het nodig en/of wenselijk zijn om de mogelijke effecten van activiteiten vooraf te beoordelen. Dit kan onder andere door in het omgevingsplan een regel op te nemen op grond waarvan het uitvoeren van een dergelijke activiteit alleen mag als daarvoor een omgevingsvergunning is verleend.

Zoals ook in de MvT bij de Omgevingswet is opgemerkt is het hierbij voor een evenwichtige toedeling van functies aan locaties belangrijk om 'een balans te vinden tussen benutten en beschermen'¹⁸. Het benutten van de fysieke leefomgeving kan vooral door gebruik te maken van algemene regels en het beschermen door gebruik te maken van met bijzondere regels zoals de regel op grond waarvan een omgevingsvergunning nodig is voor het mogen uitvoeren van een activiteit.

¹² Zie ook [Algemene regels | Informatiepunt Leefomgeving \(iplo.nl\)](#).

¹³ Hoofdstuk 4.5.2 van de Memorie van Toelichting bij de Omgevingswet.

¹⁴ Hoofdstuk 4.2.4 van de Memorie van Toelichting bij de Omgevingswet.

¹⁵ Artikel 5.1, lid 1, onderdeel b. van de Ow.

¹⁶ Hoofdstuk 4.5 van de Memorie van Toelichting bij de Omgevingswet.

¹⁷ Zie hoofdstuk 4 van de Omgevingsvisie Achtkarspelen 2023 - 2040/Omgevingsvisie Tytsjerksteradiel 2023 - 2040.

¹⁸ Zie hoofdstuk 4.4.3 van de Memorie van Toelichting bij de Omgevingswet.

Bij het vinden van die balans spelen ook andere onderdelen van de te maken belangenafweging een rol. Een voorbeeld hiervan is rechtszekerheid. De waarschijnlijk meest algemene regel op grond van de Omgevingswet is de (algemene) zorgplicht¹⁹. Hierover merkt de minister op dat 'deze niet de plaats van inneemt van nader uitgewerkte regels in omgevingsplannen of vergunningvoorschriften en dergelijke'. Volgens de minister 'zou dat weliswaar optisch leiden tot minder regels, maar uiteindelijk ook tot vergroting van rechtsonzekerheid'.²⁰

¹⁹ Zie artikel 1.6 van de Ow.

²⁰ Zie hoofdstuk 4.1.4 van de Memorie van Toelichting bij de Omgevingswet.

3. PROCES WIJZIGEN OMGEVINGSPLAN

3.1 Inleiding

In dit hoofdstuk is uiteengezet welke verschillende stappen (kunnen) worden doorlopen om het omgevingsplan te wijzigen; vanaf het initiatief tot en met het onherroepelijk worden van het besluit. Per paragraaf is een stap opgenomen en toegelicht.

3.2 Aanleiding voor het wijzigen omgevingsplan

Een activiteit die in strijd is met het omgevingsplan noemen we op grond van de Omgevingswet een BOPA. Er zijn twee varianten:

- een activiteit waarvoor het omgevingsplan bepaalt dat een omgevingsvergunning nodig is, maar waarbij het volgens de beoordelingsregels niet mogelijk is de vergunning te verlenen;
- een andere activiteit die in strijd is met het omgevingsplan.

Onder de Omgevingswet zijn er twee procedures om een BOPA mogelijk te maken. Dit kan met een 'wijziging van het omgevingsplan' of met een 'omgevingsvergunning voor een buitenplanse omgevingsplanactiviteit'. Voor alle initiatieven waarbij sprake is van een BOPA willen wij graag met de initiatiefnemer overleggen om samen te bepalen met welke procedure het initiatief het beste mogelijk gemaakt kan worden. Afhankelijk van onder andere hoe dringend het initiatief is, de (on)mogelijkheden van het Digitaal Stelsel Omgevingswet en de software wordt een keuze gemaakt voor de procedure en de te gebruiken techniek. Ons uitgangspunt is om gebruik te maken van de techniek volgens de Omgevingswet: STOP/TPOD.

3.3 Initiatieffase (verken uw idee)

Het wijzigen van het omgevingsplan begint in de initiatieffase. Hierin verkennen wij samen met de initiatiefnemer de mogelijkheden voor het project (verken uw idee). Hiervoor kunnen initiatiefnemers op onze website hun idee indienen om de mogelijkheden met ons te bespreken voor het idee verder wordt uitgewerkt.

Meer informatie hierover kunt u vinden op de gemeentelijke website Verken uw projectidee.²¹²²

3.4 Voorbereidingsfase (voorontwerp, participatie, voorbereiden aanvraag)

Wanneer wij in de initiatieffase besluiten om mee te werken aan een initiatief van een initiatiefnemer volgt de voorbereidingsfase. In deze fase worden in het algemeen de volgende stappen gezet:

- opstellen van het voorontwerp van de wijziging van het omgevingsplan;
- voeren van een participatietraject over de wijziging van het omgevingsplan;
- voorbereiden van de aanvraag om het omgevingsplan te wijzigen.

3.4.1 Opstellen van het voorontwerp wijziging van het omgevingsplan

In dit traject zijn taken weggelegd voor de initiatiefnemer enerzijds en voor de gemeente als bevoegd gezag anderzijds. Voor het opstellen van het voorontwerp van de wijziging van het omgevingsplan komt dit neer op de volgende taakverdeling:

- a. Initiatiefnemer stelt een voldoende motivering voor de wijziging van het omgevingsplan op, op basis van het resultaat van de initiatieffase. Uit de motivering moet onder andere blijken dat er met de wijziging sprake is van een evenwichtige toedeling van functies aan locaties (ETFAL).²³ Ook moet blijken dat de wijziging in overeenstemming is met de instructieregels van het Besluit kwaliteit leefomgeving. In bijlage 1 bij versie 1.0 van dit handboek is een voorbeeld van een dergelijke motivering opgenomen. De initiatiefnemer kan dit voorbeeld gebruiken als een

²¹ Gemeente Tytsjerksteradiel: <https://www.t-diel.nl/verken-uw-projectidee>

²² Gemeente Achtkarspelen: <https://www.achtkarspelen.nl/verken-uw-projectidee>

²³ Afdeling 2.5 en Artikel 4.2 Omgevingswet

controlelijst voor de op te stellen motivering. Ook stelt de initiatiefnemer een voorstel op voor het wijzigen van de regels van het omgevingsplan.

- b. Gemeente stelt regels voor de wijziging van het omgevingsplan op, op basis van de motivering en het voorstel voor het wijzigen van de regels van de initiatiefnemer.
- c. Het college van burgemeester en wethouders besluit over het bekendmaken van de wijziging van het omgevingsplan voor participatie.
- d. Het college maakt het voorontwerp van de wijziging van het omgevingsplan bekend.²⁴
- e. Gemeente voert (in overleg met de initiatiefnemer) de participatie voor de wijziging van het omgevingsplan uit.

3.4.2 Participatie

Participatie is een belangrijke pijler onder de Omgevingswet. Bij het wijzigen van het omgevingsplan moet een kennisgeving worden gedaan van participatie. In deze kennisgeving staat hoe participatie wordt vormgegeven.²⁵ De Omgevingswet stimuleert overheden om aandacht aan participatie te besteden bij vraagstukken over de fysieke leefomgeving. Door de zogenoemde kennisgevings- en motiveringsplicht is de gemeente Tytsjerksteradiel dan ook verplicht om participatie in te richten. In het vaststellingsbesluit moet uiteindelijk toegelicht worden hoe burgers, bedrijven, maatschappelijke organisatie en andere bestuursorganen bij de voorbereiding betrokken zijn en wat de gemeente met de resultaten heeft gedaan.²⁶

Wie bij de vroegtijdige participatie betrokken worden hangt af van het type omgevingsplanwijziging, de aard, de omvang en de invloed op de fysieke leefomgeving voor belanghebbenden. De gemeente heeft hiervoor participatiebeleid^{27,28} opgesteld. De participatie zal altijd in samenspraak tussen de initiatiefnemer en ons moeten worden afgestemd.

3.5 Ontwerpfase

Nadat het voorontwerp is opgesteld en de participatie in het kader hiervan is uitgevoerd, is volgende stap in de voorbereiding het opstellen van het ontwerp-wijziging van het omgevingsplan. Hiervoor gelden de volgende stappen en werkverdeling.

- a. Initiatiefnemer stelt een voldoende motivering²⁹ op voor het ontwerp van de wijziging van het omgevingsplan op, op basis van het resultaat van de voorbereidingsfase.
- b. Initiatiefnemer dient een aanvraag om het omgevingsplan te wijzigen in bij de raad.
- c. De gemeente stelt de regels voor de wijziging van het omgevingsplan op, op basis van uitkomsten van de voorbereiding.
- d. College besluit over het bekend maken van ontwerp-wijziging van het omgevingsplan voor de Uniforme openbare voorbereidingsprocedure (zie hoofdstuk 4).
- e. College maakt ontwerp-wijziging van het omgevingsplan bekend in het DSO.

3.5.1 Toelichting indienen aanvraag

De initiatiefnemer dient de aanvraag voor de wijziging van het omgevingsplan in bij het bevoegd gezag. De gemeente stelt hiervoor een aanvraagformulier op. De aanvrager moet bij de aanvraag de gegevens aanleveren die voor de beslissing op de aanvraag nodig zijn en die hij redelijkerwijs kan krijgen. Als de gegevens onvoldoende zijn kan de gemeente verzoeken om aanvullende gegevens. Komen die niet binnen, of zijn die nog steeds onvoldoende, dan kan de gemeente besluiten de aanvraag niet te behandelen.³⁰ Onderdeel van de aanvraag is de motivering (actie onder a.) en een voorstel voor het wijzigen van de regels.

²⁴ Het bekendmaken van een voorontwerp van een wijziging van het omgevingsplan is op dit moment (nog) niet mogelijk in het Digitaal Stelsel Omgevingswet

²⁵ Artikel 10.2, lid 1 Omgevingsbesluit

²⁶ Artikel 10.2 Omgevingsbesluit

²⁷ Participatiebeleid gemeente Achtkarspelen: <https://zoek.officielebekendmakingen.nl/gmb-2023-344212.html>

²⁸ Participatiebeleid gemeente Tytsjerksteradiel: <https://zoek.officielebekendmakingen.nl/gmb-2023-346670.html>

²⁹ Zie bijlage 1 bij dit Handboek omgevingsplan.

³⁰ Artikel 3.10 lid 3, artikel 4.2 lid 2 en artikel 4.5 Algemene wet bestuursrecht

3.6 Vaststellingsfase

Na de ontwerpfasen en de terinzagelegging volgt de vaststelling van de wijziging van het omgevingsplan. In deze fase worden de volgende stappen met bijbehorende taakverdeling doorlopen:

- a. De raad stelt de ontvangen zienswijzen beschikbaar aan de initiatiefnemer voor reactie.³¹
- b. Ambtelijke organisatie stelt een Nota van zienswijzen op (mogelijk in overleg met initiatiefnemer)
- c. Ambtelijke organisatie stelt een collegeadvies en raadsvoorstel op
- d. Collegebesluit
- e. Raadsbesluit
- f. De wijziging van het omgevingsplan wordt mogelijk naar aanleiding van de nota van zienswijzen en het college- en raadsadvies aangepast tot een vast te stellen versie. Hierbij dienen eventuele wijzigingen aan de motivering door de initiatiefnemer te worden uitgevoerd. Wijzigingen in de regels worden door de gemeente uitgevoerd.
- g. Het college maakt het vaststellingsbesluit bekend.

3.7 Beroepsfase

Tegen een wijziging van het omgevingsplan staat rechtstreeks beroep open bij de Afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State.³²

³¹ Artikel 3.15, lid 3 van de Algemene wet bestuursrecht

³² Artikel 2 uit bijlage 2 Algemene wet bestuursrecht

4. PROCEDURE WIJZIGEN OMGEVINGSPLAN

Bij het voorbereiden van een wijziging van het omgevingsplan moeten wij de zogenoemde uniforme openbare voorbereidingsprocedure (hierna: UOV) van de Algemene wet bestuursrecht³³ volgen.³⁴ Ook staan er nog andere aanvullende regels over de procedure in de Omgevingswet³⁵ en het Omgevingsbesluit³⁶.

De procedure voor het wijzigen van het omgevingsplan is in te delen in de volgende drie stappen.

1. Wij maken bekend dat wij het omgevingsplan gaan wijzigen³⁷, bereiden deze wijziging voor en maken daarbij een milieueffectrapport (m.e.r.) als dat nodig is³⁸.
2. Wij maken bekend dat het ontwerp van de wijziging van het omgevingsplan ter inzage wordt gelegd³⁹ en het plan ter inzage⁴⁰. In de periode dat het ontwerp van het plan ter inzage ligt kan iedereen zijn of haar zienswijze hierop geven⁴¹.
3. De raad (of het college bij delegatie) stelt de wijziging van het omgevingsplan vast.

Ontwerp-omgevingsplan, kennisgeven, ter inzage leggen en zienswijzen

Het college van burgemeester en wethouders bereiden een wijziging van het omgevingsplan voor. Het college is dan ook het zogenoemde bevoegd gezag tijdens de voorbereiding van de wijziging.⁴²

A. Kennisgeven van het ontwerp van de wijziging van het omgevingsplan

Wij maken vóór het ter inzage leggen van het ontwerp van de wijziging van het omgevingsplan bekend dat deze wijziging ter inzage komt te liggen. Dit maken wij bekend in het Gemeenteblad.⁴³ In de bekendmaking staat tenminste:

1. wie een zienswijze op het ontwerp van de wijziging van het omgevingsplan kan geven;
2. op welke manier dit kan⁴⁴.

Wanneer wij voor de wijziging van het omgevingsplan ook een milieueffectrapport hebben gemaakt maken wij dit samen met het ontwerp van de wijziging bekend in het Gemeenteblad⁴⁵.

B. Mededelen in het gemeenteblad

Wij plaatsten het ontwerpbesluit tot het wijzigen van het omgevingsplan in zijn geheel in het Gemeenteblad.⁴⁶

C. Ter inzage leggen van het ontwerpbesluit

Wij leggen het ontwerp van de wijziging van het omgevingsplan en alle andere documenten die daarbij horen voor 6 weken ter inzage.⁴⁷ Een van de andere documenten kan het milieueffectrapport zijn dat wij voor de wijziging hebben gemaakt.⁴⁸

D. Zienswijzen

³³ Afdeling 3.4 Algemene wet bestuursrecht

³⁴ Artikel 16.30 Omgevingswet.

³⁵ Artikel 16.40 en 16.50 Omgevingswet

³⁶ Hoofdstuk 10 Omgevingsbesluit

³⁷ Artikel 16.29 Omgevingswet

³⁸ Artikel 16.36, lid 1 Omgevingswet

³⁹ Artikel 3:12, lid 1 Algemene wet bestuursrecht

⁴⁰ Artikel 3:11, lid 1 Algemene wet bestuursrecht

⁴¹ Artikel 16.23, lid 1 Omgevingswet

⁴² Artikel 16, lid 1, onder b. Gemeentewet

⁴³ [Gemeenteblad | Overheid.nl > Officiële bekendmakingen \(officielebekendmakingen.nl\)](#)

⁴⁴ Artikel 3:12, lid 2 Algemene wet bestuursrecht

⁴⁵ Artikel 16.40, lid 3, onder b Omgevingswet

⁴⁶ Artikel 10.3c Omgevingsbesluit

⁴⁷ Artikel 3:11, lid 1 Algemene wet bestuursrecht

⁴⁸ Artikel 16.40, lid 3, onder a Omgevingswet

In de periode van het ter inzage liggen van het ontwerp van de wijziging van het omgevingsplan kan iedereen zijn of haar zienswijze hierop geven⁴⁹. Dit kan schriftelijk of mondeling⁵⁰. Wij maken een verslag van mondelinge zienswijzen.⁵¹ Een zienswijze kan ook gegeven worden op het milieueffectrapport als dat is gemaakt voor de wijziging.

E. Mededelen dat er geen zienswijzen zijn ontvangen en van de kortere periode tot het besluit

Wanneer wij in de periode van het ter inzage liggen van het ontwerp van de wijziging van het omgevingsplan geen zienswijzen zijn ontvangen, dan:

1. delen wij dit dat na deze periode zo snel als mogelijk mee in het Gemeenteblad;
2. besluit de raad binnen vier weken na deze periode over het vaststellen van de wijziging van het omgevingsplan.⁵²

Wijziging omgevingsplan vaststellen, kennisgeven, ter inzage leggen

De raad (of het college van burgemeester en wethouders bij delegatie) stelt een wijziging van het omgevingsplan vast. De raad (of het college bij delegatie) is dan ook het zogenoemde bevoegd gezag voor het vaststellen van de wijziging.⁵³

A. Vaststellen van de wijziging van het omgevingsplan

Wij stellen de wijziging van het omgevingsplan vast. Daarbij omschrijven wij ook:

1. op welke manier participatie bij het voorbereiden van de wijziging mogelijk was;
2. wat het resultaat hiervan is;
3. hoe wij ons participatiebeleid hebben uitgevoerd.⁵⁴

Wanneer wij voor de wijziging van het omgevingsplan een milieueffectrapport hebben gemaakt stellen wij de wijziging pas vast na een periode van 2 weken na de periode van het ter inzage liggen van het ontwerp van de wijziging.⁵⁵

C. Bekendmaken, kennisgeven, ter inzage leggen

Wij maken het besluit tot het vaststellen van de wijziging van het omgevingsplan bekend. Dit doen wij in het Gemeenteblad. Hierbij maken wij ook bekend dat het besluit ter inzage komt te liggen.⁵⁶

Tussen het vaststellen van de wijziging en het bekendmaken van het besluit moet een periode van ten minste twee weken zitten. Behalve als:

1. Gedeputeerde Staten over het ontwerp van de wijziging van het omgevingsplan geen zienswijze heeft gegeven;
2. wij het ontwerp zonder wijzigingen hebben vastgesteld;
3. Gedeputeerde Staten hebben bepaald dat wij het besluit eerder ter inzage mogen leggen.⁵⁷

D. Mededelen

Op hetzelfde moment of zo snel als mogelijk na het bekendmaken van het besluit delen wij dit mee aan:

1. iedereen die in de voorbereiding een zienswijze heeft gegeven;
2. iedere adviseur, als wij bij het vaststellen van de wijziging van zijn of haar advies zijn afgeweken.

Hierbij delen wij ook mee wanneer en op welke manier het besluit is bekendgemaakt en voor wie, in welke periode en bij wie beroep tegen het besluit mogelijk is.⁵⁸

⁴⁹ Artikel 16.23, lid 1 Omgevingswet

⁵⁰ Artikel 3:15, lid 1 Algemene wet bestuursrecht

⁵¹ Artikel 3.17 Algemene wet bestuursrecht

⁵² Artikel 3.18, lid 4 Algemene wet bestuursrecht

⁵³ Artikel 2.4 Omgevingswet

⁵⁴ Artikel 10.2 Omgevingsbesluit

⁵⁵ Artikel 16.40, lid 4 en artikel 16.50, lid 2 Omgevingswet

⁵⁶ Artikel 3.42 Algemene wet bestuursrecht

⁵⁷ Artikel 16.77b, lid 1 Omgevingswet

⁵⁸ Artikel 3.43-3.45 Algemene wet bestuursrecht

E. In werking treden

Het besluit tot het wijzigen van een omgevingsplan treedt in werking op de dag, na de periode van 4 weken sinds de dag van het bekend maken van het besluit. Bij het besluit tot vaststellen van de wijziging kunnen wij een later moment voor het in werking treden bepalen.⁵⁹

Beschikbaar stellen van het omgevingsplan

De regels van het omgevingsplan zijn te zien in het Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO). Wij moeten de wijziging van het omgevingsplan aanbieden aan de Landelijke voorziening bekendmaken en beschikbaar stellen (LVBB). De regels van het omgevingsplan komen zo in het Omgevingsloket. Iedereen kan zo op een kaart zien welke regels waar gelden.⁶⁰

Lees meer op de pagina <https://iplo.nl/regelgeving/instrumenten/omgevingsplan-hoofdpijnen/omgevingsplan-digitaal-stelsel-omgevingswet/>.

⁵⁹ Artikel 16.78, lid 1 Omgevingswet

⁶⁰ Artikel 20.26, lid 1 en 2 Omgevingswet

5. TECHNISCHE ONDERDELEN OMGEVINGSPLAN

Gereserveerd hoofdstuk

6. TOEPASBARE REGELS

Gereserveerd hoofdstuk

7. BEHEER VAN HET OMGEVINGSPLAN

Gereserveerd hoofdstuk

8. OMGEVINGSVERGUNNING VOOR EEN BUITENPLANSE OMGEVINGSPLANACTIVITEIT

8.1 Inleiding

Met het in werking treden van de Omgevingswet geldt voor de hele gemeente het tijdelijke deel van het omgevingsplan. Alle bestemmingsplannen zijn onderdeel geworden van dit tijdelijke deel. Het omgevingsplan is het belangrijkste instrument voor het beoordelen van initiatieven in de fysieke leefomgeving.

Zoals opgemerkt in hoofdstuk 1 kunnen op grond van de Omgevingswet initiatieven die niet passen binnen het omgevingsplan op twee manieren mogelijk worden gemaakt:

1. door het verlenen van een omgevingsvergunning voor een BOPA;
2. door het wijzigen van het omgevingsplan wordt gewijzigd (zie hoofdstuk 3).

Dit hoofdstuk is gericht op de omgevingsvergunning voor een BOPA.

8.2 Wat is een buitenplanse omgevingsplanactiviteit?

Een BOPA is een activiteit die niet past binnen het omgevingsplan en niet vergunningsvrij voor het bouwen is. Het kan een activiteit zijn:

1. waarvoor in het omgevingsplan is bepaald dat een vergunning nodig is, maar het volgens de beoordelingsregels niet mogelijk is de vergunning te verlenen; of
2. die in strijd is met de algemene regels in het omgevingsplan.

Een activiteit kan om verschillende redenen niet passen in het omgevingsplan. Voor activiteiten die niet passen in het omgevingsplan kan een vergunning worden verleend: de omgevingsvergunning voor de BOPA. De omgevingsvergunning is een beschikking; een eenmalige toestemming om één (of meer) activiteit(en) uit te voeren.

8.3 Wanneer kan een omgevingsvergunning voor een BOPA worden verleend?

Een BOPA kan in bepaalde situaties mogelijk gemaakt worden met een omgevingsvergunning. Omdat er veel situaties zijn waarin een BOPA met een omgevingsvergunning mogelijk gemaakt kan worden, is het voor de toepassing er van eenvoudiger om toe te lichten wanneer een vergunning voor een BOPA niet mogelijk is, of wanneer er aandachtspunten bij gelden.

OMGEVINGSVERGUNNING VOOR EEN BOPA IS NIET MOGELIJK

Wanneer er regels van het omgevingsplan moeten vervallen om een BOPA mogelijk te maken, is het niet mogelijk om hiervoor een omgevingsvergunning te verlenen. Om dit uit te leggen is hierna als voorbeeld een verzonnen situatie omschreven.

Een initiatiefnemer wil een aantal stalgebouwen slopen en hiervoor een woning bouwen op grond van de zogenoemde ruimte-voor-ruimte-regel van Provincie Fryslân⁶¹. De stalgebouwen worden nog gebruikt voor agrarische activiteiten. Dit past ook binnen het omgevingsplan. Het bouwen van de woning past niet binnen het omgevingsplan. Voor deze activiteit is er dan ook sprake van een BOPA.

Om de bouw van de woningen toch mogelijk te maken vraagt de initiatiefnemer hiervoor een omgevingsvergunning aan. Met het verlenen van de omgevingsvergunning voor deze activiteit, blijft de gebruiksactiviteit “agrarisch” voor deze gronden mogelijk. Een omgevingsvergunning voor een BOPA is namelijk een toestemming voor een activiteit in aanvulling op het omgevingsplan. Dit betekent dat – wanneer dat interessant voor de initiatiefnemer zou zijn – hij later weer een stalgebouw in plaats van de woning kan bouwen. Dit is in strijd met de ruimte-voor-ruimte-regel. Om dit te voorkomen, moet de gebruiksactiviteit “agrarisch”

⁶¹ Artikel 2.27 Omgevingsverordening provincie Fryslân

niet meer mogelijk gemaakt worden met het omgevingsplan. Dit kan alleen door het wijzigen van het omgevingsplan. In zo een situatie is het dan ook niet mogelijk om een BOPA met een omgevingsvergunning mogelijk te maken.

OMGEVINGSVERGUNNING VOOR EEN BOPA IS MOGELIJK, MAAR MET AANDACHTSPUNTEN

Ook is er een aantal situaties waar er aandachtspunten zijn voor het verlenen van een omgevingsvergunning voor een BOPA. In deze situaties is het mogelijk om een vergunning te verlenen, maar er zijn wel bepaalde acties nodig, zoals het opnemen van een voorschrift bij de vergunning zelf of het stellen van een maatwerkvoorschrift voor een activiteit in de omgeving.

1. Flexibiliteit voor verdere detaillering van het plan gewenst

In de aanvraagvereisten voor een omgevingsvergunning voor een BOPA is bepaald dat op grond van de ingediende gegevens:

1. moet kunnen worden bepaald of sprake is van een evenwichtige toedeling van functies aan locaties, en
2. wat de gevolgen zijn van de activiteiten in relatie tot de instructieregels in het Bkl en de omgevingsverordening.⁶²

Wanneer de aangevraagde activiteit geen invloed heeft op de thema's en onderwerpen waarop deze instructieregels zien, kan in principe een omgevingsvergunning voor een BOPA, beschreven in globale kaders, worden verleend. Voor een thema als bodem staan de instructieregels niet in de weg aan het verlenen van een omgevingsvergunning voor een globale BOPA, omdat deze instructieregels kaderstellend zijn. Omdat bij de aanvraag die gegevens moeten worden aangeleverd waarmee kan worden beoordeeld of sprake is van een evenwichtige toedeling van functies aan locaties en de regels uit het omgevingsplan met dat oogmerk zijn gesteld, moet de informatie in de aanvraag daarop zijn afgestemd. Pas als de instructieregels dwingen tot verdere detaillering om de activiteit mogelijk te maken of indien ingegrepen moet worden in de regels van het omgevingsplan, kan geen omgevingsvergunning voor het globale plan worden verleend.

2. Kwetsbare of gevoelige gebouwen in aandachtsgebieden

Het besluit tot het verlenen van de omgevingsvergunning voor de BOPA moet voldoen aan de instructieregels van het Bkl.⁶³ Dit brengt beperkingen voor het toepassen van de BOPA met zich mee, indien de betreffende ontwikkeling binnen één of meer zogenoemde aandachtsgebieden is geprojecteerd. Het is niet dat de BOPA in deze gevallen onmogelijk is, maar er zijn aandachtspunten waar rekening mee gehouden dient te worden. Dit kan leiden tot het opstellen van voorschriften.

Beperkt kwetsbare, kwetsbare en zeer kwetsbare gebouwen in aandachtsgebieden veiligheid

Aandachtsgebieden zijn gebieden die zichtbaar maken waar mensen binnenshuis, zonder aanvullende maatregelen, onvoldoende beschermd kunnen zijn tegen de gevolgen van ongevallen met gevaarlijke stoffen. Er zijn drie soorten aandachtsgebieden:

1. een brandaandachtsgebied;
2. een explosieaandachtsgebied, en;
3. een gifwolkaandachtsgebied.⁶⁴

Binnen deze aandachtsgebieden kan een gemeente voorschriftengebieden aanwijzen.⁶⁵ In dit deel van het aandachtsgebied gelden dan aanvullende bouweisen voor nieuwbouw en vervangende nieuwbouw van beperkt kwetsbare, kwetsbare en zeer kwetsbare gebouwen.

⁶² Artikel 7.207b Omgevingsregeling

⁶³ Artikel 8.0b, lid 1 onder a Besluit kwaliteit leefomgeving

⁶⁴ Artikel 5.12 Besluit kwaliteit leefomgeving

⁶⁵ §4.2.14 Brand- en explosievoorschriftengebieden Bbl.

Regels over brandwerendheid,⁶⁶ sterkte bij brand⁶⁷ en scherfwerking⁶⁸ gelden voor de nieuwbouw van alle bouwwerken binnen een voorschriftengebied. De gemeente kan ervoor kiezen om deze verplichtingen alleen te laten gelden voor beperkt kwetsbare, kwetsbare en zeer kwetsbare gebouwen, en dus niet ook voor nutsgebouwen. Hiermee wordt het voorschriftengebied beperkt tot locaties waar deze beperkt kwetsbare, kwetsbare en zeer kwetsbare gebouwen zijn toegestaan. Dit betekent dat wanneer het voornemen is om met een omgevingsvergunning voor een BOPA buiten deze locaties een nieuw beperkt kwetsbaar, kwetsbaar of zeer kwetsbaar gebouw toe te staan, in beginsel niet aan de instructieregel van artikel 5.14 uit het Bkl kan worden voldaan. Met de invoering van artikel 12.27c van het Bkl is hierin voorzien. Met het besluit tot het verlenen van de omgevingsvergunning kan in het omgevingsplan deze locatie als voorschriftengebied worden aangewezen door middel van het opnemen van een voorschrift.

Geluidgevoelige gebouwen binnen geluidaandachtsgebieden

Het Bkl stelt eisen aan het mogelijk maken van geluidgevoelige gebouwen binnen geluidaandachtsgebieden.⁶⁹ Er moet gemotiveerd worden dat de geluidbelasting ter hoogte van een nieuw geluidgevoelige gebouw aanvaardbaar is en de waarde van het gezamenlijke geluid ter hoogte van dit nieuwe geluidgevoelige gebouw moet in het omgevingsplan worden vastgelegd. Met een besluit tot het verlenen van de omgevingsvergunning kan het omgevingsplan niet worden gewijzigd, omdat het gezamenlijke geluid daarmee niet in het omgevingsplan worden vastgelegd. Uit de Nota van Toelichting van het Bkl blijkt dat het gezamenlijk geluid ook met een voorschrift bij een BOPA kan worden vastgelegd, hiermee kan aan de instructieregels op dit punt worden voldaan en is een BOPA dus ook mogelijk in geluidaandachtsgebieden.

Gevoelige gebouwen binnen de gebruikruimte van een milieubelastende activiteit

Indien een omgevingsvergunning voor een BOPA voor een gevoelige of kwetsbare activiteit binnen de gebruikruimte van een milieubelastende activiteit ligt, wordt deze milieubelastende activiteit – in de uitoefening van deze activiteit – beperkt. Het besluit tot het verlenen van de omgevingsvergunning is dan in strijd met de evenwichtige toedeling van functies aan locaties.

De invloed van de milieubelastende activiteit wordt immers begrensd door de regels in het omgevingsplan. Op grond van deze regels mag deze milieubelastende activiteit niet meer dan een zekere mate van geluidbelasting veroorzaken ter hoogte van de nieuwe gevoelige activiteit die met de omgevingsvergunning mogelijk wordt gemaakt.

Deze strijdigheid met de evenwichtige toedeling van functies aan locaties kan worden opgeheven door de betreffende regel voor de milieubelastende activiteit in kwestie aan te passen. Hiervoor kan een ambtshalve besluit tot het vaststellen van een maatwerkvoorschrift worden genomen. Voorwaarde daarvoor is dat het toelaten van deze beïnvloeding van de aangevraagde activiteit door de betreffende milieubelastende activiteit, niet tot een onaanvaardbare kwaliteit van de fysieke leefomgeving leidt. Met het mogelijk maken van de aangevraagde activiteit op deze manier, ontstaat door de afhankelijkheid van de omgevingsvergunning van het maatwerkvoorschrift wel een procedureel risico. Het besluit tot het stellen van het maatwerkvoorschrift is namelijk een besluit dat los staat van het besluit tot het verlenen van de omgevingsvergunning. Als het besluit tot het stellen van het maatwerkvoorschrift sneuvelt, dan is de BOPA waarvoor een omgevingsvergunning is verleend niet uitvoerbaar.⁷⁰ De ingreep voor de milieubelastende activiteit kan ook met een wijziging van het omgevingsplan worden geregeld; zie ook hoofdstuk 3 van dit handboek.

8.4 Aanvraag en beoordelingsregels voor een buitenplanse omgevingsplanactiviteit

In afdeling 7.2 van de Omgevingsregeling (hierna: Or) zijn de aanvraagvereisten voor omgevingsvergunningen voor verschillende activiteiten in de fysieke leefomgeving opgenomen.

⁶⁶ Artikel 4.91 Besluit bouwwerken leefomgeving

⁶⁷ Artikel 4.95 Besluit bouwwerken leefomgeving

⁶⁸ Artikel 4.96 Besluit bouwwerken leefomgeving

⁶⁹ Afdeling 5.1.4.2 Besluit kwaliteit leefomgeving

⁷⁰ Gelet op onder meer de uitspraak van de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State met kenmerk 200200248/1 van 23 juli 2003 zijn dergelijke constructies kwetsbaar.

In de aanvraagvereisten voor omgevingsvergunningen is het verplicht gesteld voor de aanvrager om gegevens te verstrekken die benodigd zijn om de gevolgen van de aangevraagde activiteit(en) te beoordelen en alle op grond van de wet gestelde regels en instructies waaraan het omgevingsplan zelf behoort te voldoen.⁷¹

Artikel 7.207b Or regelt specifiek de aanvraagvereisten voor een omgevingsvergunning voor een BOPA:

1. *Bij een aanvraag om een omgevingsvergunning voor een omgevingsplanactiviteit als bedoeld in artikel 5.1, eerste lid, onder a, van de wet, worden, als het gaat om een activiteit waarvoor in het omgevingsplan is bepaald dat het is verboden deze zonder omgevingsvergunning te verrichten, de gegevens en bescheiden verstrekt die op grond van het omgevingsplan bij die aanvraag moeten worden verstrekt.*
2. *Bij een aanvraag om een omgevingsvergunning voor een buitenplanse omgevingsplanactiviteit worden de gegevens en bescheiden verstrekt die nodig zijn om de gevolgen van die activiteit te beoordelen voor:*
 - a. *een evenwichtige toedeling van functies aan locaties;*
 - b. *de op grond van de artikelen 2.22 en 2.24 van de wet gestelde regels over omgevingsplannen en de op grond van de artikelen 2.33 en 2.34 van de wet gegeven instructies over omgevingsplannen; en*
 - c. *het uitvoeren van een project waarvoor een projectbesluit is vastgesteld door een bestuursorgaan van de provincie of het Rijk.*

De indieningsvereisten van artikel 7.207b, tweede lid, van de Or houden verband met de beoordelingsregels die gelden voor de omgevingsvergunning voor een omgevingsplanactiviteit.⁷² In de beoordelingsregels is bijvoorbeeld opgenomen dat de omgevingsvergunning alleen kan worden verleend wanneer sprake is van een evenwichtige toedeling van functies aan locaties.⁷³

Voor de aanvraag van een omgevingsvergunning voor een BOPA zijn dus alle gegevens nodig op basis waarvan het bevoegd gezag de vergunning kan verlenen, met inachtneming van de beoordelingsregels van afdeling 8.1 van het Bkl. In het geval van de vergunning voor een BOPA komt dit op het volgende neer.

1. Er moet sprake zijn van een evenwichtige toedeling van functies aan locaties.⁷⁴
2. Er mag geen sprake zijn van strijdigheden met de instructieregels van hoofdstuk 5 van het Bkl.⁷⁵
3. Er mag geen sprake zijn van strijd met instructies van het Rijk of de provincie.⁷⁶

In de instructieregels van hoofdstuk 5 van het Bkl zijn verschillende verplichtingen opgenomen die op grond van de instructieregels in het omgevingsplan moeten worden uitgewerkt. Denk daarbij bijvoorbeeld aan de verplichting om een brand- en/of explosievoorschriftengebied aan te wijzen met het omgevingsplan als er een zeer kwetsbaar gebouw in een aandachtsgebied mogelijk wordt gemaakt. Of de verplichting op grond van de instructieregel om in het omgevingsplan het gezamenlijke geluid vast te leggen als er een geluidgevoelig gebouw in een aandachtsgebied mogelijk wordt gemaakt. In paragraaf 8.3 is omschreven hoe hier in het geval van een omgevingsvergunning voor een BOPA mee omgegaan kan worden.

Tot op dit moment is voor het gezamenlijke geluid geen voorziening in het Bkl gemaakt. Er kan vanuit worden gegaan dat de wetgever dit wel voor ogen heeft gehad. Dat blijkt uit de Nota van toelichting. Het merendeel van de aanvragen om een omgevingsvergunning voor een BOPA zal gaan om een geluidgevoelig gebouw binnen een geluidaandachtsgebied. Daarom gaan we er van uit dat ook voor dergelijke gevallen met een voorschrift verbonden aan de omgevingsvergunning het gezamenlijke geluid kan worden vastgesteld (en dus kan worden voldaan aan de beoordelingsregels). Specifiek voor de situatie waarin een vergunning voor een BOPA wordt aangevraagd, die betrekking heeft op een maatwerkregel, wordt bij de beoordeling gekeken of wordt voldaan aan een evenwichtige toedeling van functies aan locaties, rekening houdend met de

⁷¹ Afdeling 7.2 Omgevingsregeling

⁷² Afdeling 8.1 Besluit kwaliteit leefomgeving

⁷³ Artikel 8.0a, lid 2 Besluit kwaliteit leefomgeving

⁷⁴ Artikel 7.207b lid 2 sub a Omgevingsregeling in samenhang met artikel 8.0a, tweede lid, van het Besluit kwaliteit leefomgeving

⁷⁵ Artikel 7.207b lid 2, sub b Omgevingsregeling in samenhang met artikel 8.0b, eerste lid, sub a Besluit kwaliteit leefomgeving

⁷⁶ Artikel 7.207b lid 2 sub b Omgevingsregeling in samenhang met artikel 8.0b lid 1 sub c Besluit kwaliteit leefomgeving

regels die gelden voor het stellen van die maatwerkregel.⁷⁷ Tot slot gelden voor BOPA's van provinciaal of nationaal belang speciale beoordelingsregels.⁷⁸

8.5 Uitwerking in het omgevingsplan op termijn

In de Omgevingswet is een actualiseringsplicht opgenomen voor omgevingsvergunningen voor voortdurende BOPA's.⁷⁹ Het omgevingsplan moet met een vergunning voor een voortdurende BOPA in overeenstemming worden gebracht als het gaat om:

1. een omgevingsplanactiviteit bestaande uit het in stand houden van een bouwwerk; of
2. een omgevingsplanactiviteit, anders dan onder a, die niet in overeenstemming is met een aan een locatie toegedeelde functie-aanduiding.

Deze actualiseringsplicht geldt dus niet voor tijdelijke activiteiten, zoals het kappen van een boom. Ook geldt de actualiseringsplicht niet direct vanaf het in werking treden de Omgevingswet, maar pas vanaf 1 januari 2032. Vanaf die datum moeten alle omgevingsvergunningen voor voortdurende BOPA's ouder dan 5 jaar in het omgevingsplan zijn verwerkt. Dit betekent dat op 1 januari 2032 alle vergunningen verleend voor 1 januari 2027 (ouder dan 5 jaar) verwerkt moeten zijn.

8.6 Procedureel: geen onlosmakelijke samenhang

Onder de Wabo hield het vereiste van 'onlosmakelijke samenhang' in dat onlosmakelijk samenhangende activiteiten in één keer moeten worden aangevraagd. Als de handeling niet kon worden uitgevoerd zonder direct meerdere activiteiten uit te voeren, dan was sprake van onlosmakelijkheid. In de Omgevingswet vervalt deze eis van 'onlosmakelijke samenhang'. Uitgangspunt is dat de initiatiefnemer zelf bepaalt op welk moment hij een vergunning aanvraagt voor de verschillende te vergunnen activiteiten. Als eerste wordt bijvoorbeeld nagegaan of de ruimtelijke bouwactiviteit in overeenstemming is met de ETFAL en instructieregels. Op deze manier kan voorkomen worden dat, indien dit niet het geval is, de initiatiefnemer moet investeren in een vergunningaanvraag voor de technische bouwactiviteit, terwijl het niet zeker is of de omgevingsvergunning voor een andere benodigde activiteit ook wordt verleend. Daarnaast biedt dit de mogelijkheid om het proces van vergunningverlening zo optimaal mogelijk te laten aansluiten op de voortgang van de projectontwikkeling en de realisering.

8.7 Stappenplan bepalen inhoud BOPA-motivering

Hierna is omschreven welke stappen kunnen worden doorlopen om tot het besluit tot verlenen van de omgevingsvergunning voor een BOPA te komen en vergunningvoorschriften die daarbij horen.

Onderdeel	Werkstap	Werkzaamheden
	Inleiding Beschrijving aanleiding	Wat is de aanleiding voor het nemen van het besluit?
Onderbouwing	Beschrijving project	Omschrijving van het project
	Stap 1 Inventarisatie	Welk beleid geldt er binnen het gebied waarop het initiatief betrekking heeft?
	Toets aan gemeentelijke regels	Wat is de afwijking (van het tijdelijke deel) van het omgevingsplan?
	Toets aan gemeentelijk beleid	Hoe verhoudt de aanvraag zich tot het gemeentelijke beleid? Check de Omgevingsvisie en ander beleid of programma's
	Stap 2 Analyse	Analyseren van de instructieregels van Rijk en provincie Friesland
	Toets aan provinciale regels (Pov)	Op grond van artikel 8.0c, lid 1 onder d van het Bkl zijn op het beoordelen van de aanvraag ook de instructieregels uit de provinciale omgevingsverordening

⁷⁷ Artikel 8.0e Besluit kwaliteit leefomgeving

⁷⁸ Artikelen 8.0c en 8.0d Besluit kwaliteit omgeving

⁷⁹ Artikel 4.17 Omgevingswet

		van de provincie Friesland op de beoordeling van de aanvraag van toepassing. Ga na welke instructieregels op deze aanvraag van toepassing zijn, welke van deze thema's uitgewerkt moeten worden in de motivering.
	Toets aan rijksregels (Bkl)	Op grond van artikel 8.0a, lid 1 onder a van het Bkl zijn op het beoordelen van de aanvraag ook de instructieregels uit hoofdstuk 5 van het Bkl van toepassing. Ga na welke thema's van hoofdstuk 5 op de aanvraag van toepassing zijn, welke van deze thema's uitgewerkt moeten worden in de motivering. Let daarbij niet alleen op de gevolgen die de aangevraagde activiteit voor de verschillende onder hoofdstuk 5 van het Bkl genoemde thema's heeft, maar ook op de invloed van deze activiteit op de gevolgen van omliggende activiteiten op deze thema's (zoals bijvoorbeeld de inbreuk op de milieugebruiksruimte van omliggende bedrijfsmatige activiteiten).
	M.e.r.- (beoordelings)plicht	Ga na of het besluit tot het verlenen van de omgevingsvergunning M.e.r.-plichtig of M.e.r.-beoordelingsplichtig is. Ga daarbij uit van § 16.4.1 'Milieueffectrapportage voor plannen en programma's' van de Omgevingswet.
	Passende beoordeling	Ga na of voor het nemen van het besluit tot verlenen van de omgevingsvergunning een passende beoordeling zoals bedoeld in 16.53c van de Omgevingswet nodig is.
	Kostenverhaal	Is de ontwikkeling kostenverhaalplichtig? Wordt er een anterieure overeenkomst gesloten of zijn er voorschriften met betrekking tot kostenverhaal nodig bij de vergunning?
Voorschriften		
	Stap 3 Opstellen voorschriften	Welke voorschriften moeten er aan de omgevingsvergunning worden verbonden om het project toe te kunnen staan?
	Afwijken van gemeentelijke regels	Inventariseer welke gebruiks- en bouwregels nodig zijn om de aangevraagde activiteit mogelijk te maken.
	Uitwerking instructieregels omgevingsverordening provincie Flevoland	Inventariseer welke regels uit de instructieregels uit de provinciale omgevingsverordening in vergunningvoorschriften moeten worden uitgewerkt.
	Uitwerking instructieregels Rijk	Inventariseer welke regels uit de instructieregels uit hoofdstuk 5 van het Bkl in vergunningvoorschriften moeten worden uitgewerkt.
	Maatwerkvoorschrift omliggende activiteiten (apart besluit)	Als het initiatief inbreuk maakt op de gebruiksruiimte van omliggende milieubelastende activiteiten, welke maatwerkvoorschriften zijn dan nodig om het initiatief alsnog mogelijk te maken?
Kaart		
	Stap 4 Voorbereiden van geo	Welke ruimtelijke figuren zijn er nodig om de voorschriften aan te kunnen verbinden?
	Opnemen locaties op kaart en in GIS	De in stap 3 opgestelde voorschriften zullen te zijner tijd moeten worden uitgewerkt in een wijziging van het omgevingsplan. Op grond van artikel 4.17 van de Omgevingswet moet dit binnen vijf jaar na het verlenen van de omgevingsvergunning gebeuren (deze verplichting geldt de komende jaren nog niet, de deadline hiervoor is 1 januari 2032). Ter duiding van de voorschriften verbonden aan de omgevingsvergunning (die geen omgevingsdocument is en dus niet in het DSO getoond zal worden) zal een digitale (pdf?) kaart met werkingsgebieden gemaakt moeten worden. Om uitvoering te kunnen geven aan artikel 4.17 van de Omgevingswet lijkt het verstandig om deze werkingsgebieden ter voorbereiding op het wijzigen van het omgevingsplan eveneens in een GIS-omgeving op te nemen.

9. PROCEDURE BUITENPLANSE OMGEVINGSPLANACTIVITEIT (BOPA)

9.1 Inleiding

De ruimtelijke motivering van een aanvraag om een buitenplanse omgevingsplan activiteit bestaat uit dezelfde opbouw en onderdelen als een wijziging van een omgevingsplan. Voor meer informatie hierover wordt verwezen naar de desbetreffende onderdelen van het handboek.

Reguliere procedure

De korte (reguliere) procedure is het uitgangspunt in de Omgevingswet. De beslistermijn voor de korte procedure is maximaal 8 weken. Daarna is er nog bezwaar en beroep mogelijk. Ook geldt de mogelijkheid om de beslistermijn te verlengen met zes weken en een verplichte kennisgeving.

Uitgebreide procedure is een uitzondering

Op diverse plaatsen in de Omgevingswet en in artikel 10.24 van het Omgevingsbesluit staat wanneer de uitgebreide procedure geldt. In de uitgebreide procedure⁸⁰ beslist het bevoegd gezag binnen 6 maanden na een aanvraag. Tijdens de uitgebreide procedure maakt het bestuursorgaan een ontwerpbesluit waarover zienswijzen openstaan. Nadat het besluit is genomen, is er nog beroep bij de rechtbank mogelijk.

In de Algemene wet bestuursrecht staat dat het bevoegd gezag de uitgebreide procedure van toepassing mag verklaren. Dit mag echter niet bij een aanvraag om een omgevingsvergunning.

Er zijn 2 gevallen waarin het toch mag:

1. in bepaalde gevallen bij een aanvraag om een omgevingsvergunning voor een buitenplanse omgevingsplanactiviteit;
2. de aanvrager heeft verzocht om of ingestemd met het toepassen van de uitgebreide procedure.

Het bevoegd gezag kan besluiten om de uitgebreide voorbereidingsprocedure van toepassing te verklaren op de voorbereiding van de beslissing op een aanvraag om een omgevingsvergunning voor een buitenplanse omgevingsplanactiviteit:

- a. als het gaat om een activiteit die aanzienlijke gevolgen heeft of kan hebben voor de fysieke leefomgeving; en
- b. waartegen naar verwachting verschillende belanghebbenden bedenkingen zullen hebben.

Als hieraan toepassing wordt gegeven, stelt het bevoegd gezag, voorafgaand aan het nemen van het besluit, de aanvrager in de gelegenheid zijn zienswijze daarover naar voren te brengen.

Overleg

Het is verstandig om als aanvrager en bevoegd gezag vóór het indienen van de aanvraag met elkaar en eventuele andere belanghebbenden te overleggen. De Omgevingswet en de Awb hebben beide geen procedurebepalingen voor vooroverleg, zodat dit vormvrij kan blijven.

Participatie

Participatie is een belangrijke pijler onder de Omgevingswet. Bij het wijzigen van het omgevingsplan moet een kennisgeving worden gedaan van participatie. In deze kennisgeving staat hoe participatie wordt vormgegeven.⁸¹ De Omgevingswet stimuleert overheden om tijdig extra aandacht aan participatie te besteden bij vraagstukken over de fysieke leefomgeving. Door de zogenoemde kennisgevings- en motiveringsplicht is de gemeente Tytsjerksteradiel dan ook verplicht om participatie in te richten. In het vaststellingsbesluit moet uiteindelijk landen hoe burgers, bedrijven, maatschappelijke organisatie en andere bestuursorganen bij de voorbereiding betrokken zijn en wat de gemeente met de resultaten heeft gedaan.⁸²

⁸⁰ Afdeling 3.4 Algemene wet bestuursrecht

⁸¹ Artikel 10.2, lid 1 Omgevingsbesluit

⁸² Artikel 10.2 Omgevingsbesluit

Wie bij de vroegtijdige participatie betrokken worden hangt af van het type omgevingsplanwijziging, de aard, de omvang en de invloed op de fysieke leefomgeving voor belanghebbenden. De gemeente heeft hiervoor participatiebeleid opgesteld. De participatie zal altijd in samenspraak tussen de initiatiefnemer en gemeente moeten worden afgestemd.

9.2 Reguliere procedure

9.2.1 Hoofdregel

Voor een omgevingsvergunning voor een BOPA, de buitenplanse omgevingsplanactiviteit, geldt als hoofdregel de reguliere procedure. De Omgevingswet heeft als uitgangspunt dat bij verlening van de omgevingsvergunningen zoveel mogelijk de reguliere procedure wordt gevolgd.

De beslistermijn van de reguliere procedure is maximaal 8 weken en de mogelijkheid bestaat om te verlengen met 6 weken.

Bezwaar en beroep zijn mogelijk.

9.2.2 Procedurestappen

De procedurestappen gelden bij:

- Het verlenen van een omgevingsvergunning
- Het wijzigen van de voorschriften
- Het weigeren en intrekken van een omgevingsvergunning

Vooroverleg

Het advies is voor het indienen van een aanvraag en vooroverleg te plannen. Aanvrager en bevoegd gezag hebben met elkaar overleg. Deze aanvraag kan via het DSO ingediend worden.

Participatie

De aanvrager kan de omgeving bij zijn project betrekken door aan participatie te doen.

Indienen aanvraag, begin beslistermijn

De beslistermijn begint te lopen vanaf het moment van ontvangst van de aanvraag. Als het bevoegd gezag de beslissing op de aanvraag aanhoudt, begint de termijn te lopen op de dag waarop de aanhouding eindigt. De beslistermijn is maximaal 8 weken.⁸³

Uitzonderingen op de regel en waarvoor een langere beslistermijn geldt.

Ontvangstbevestiging

De gemeente stuurt na ontvangst aan de aanvrager zonder uitstel een ontvangstbevestiging. Hierin staat de dag van ontvangst van de aanvraag. Als de aanvrager een dienstverlener als bedoeld in de Dienstenwet is, dan verstuurt het bestuursorgaan de ontvangstbevestiging via de berichten box.⁸⁴

Mededeling aan de aanvrager

De gemeente is het bevoegd gezag en stuurt de aanvrager een mededeling met de volgende inhoud:⁸⁵

- het feit dat het bevoegd gezag is;
- de procedure ter voorbereiding van het besluit;
- de beslistermijn;

⁸³ Artikelen 16.61 en 16.64, lid 1, Omgevingswet, en artikel 14.1 Omgevingsbesluit

⁸⁴ Artikel 16.54, lid 3, Omgevingswet

⁸⁵ Artikel 16.54, lid 4, Omgevingswet

- de rechtsmiddelen die tegen het besluit openstaan.

Kennisgeving aanvraag

De gemeente geeft zonder uitstel kennis van de aanvraag in een zelf uitgegeven elektronische publicatie (gemeenteblad, provinciaal blad, et cetera) via Decentrale regelgeving en officiële publicaties (DROP)⁸⁶. Hierin staat:

- een zakelijke weergave van de inhoud
- de dag van ontvangst van de aanvraag

Beoordeling en aanvulling aanvraag, opschorting beslistermijn

Het bevoegd gezag beoordeelt of de aanvraag voldoet aan de eisen van artikel 4:5 Awb: voldoet de aanvraag aan de wettelijke voorschriften? Zijn de meegeleverde gegevens en bescheiden voldoende? Als dat niet zo is, kan het bevoegd gezag de aanvraag buiten behandeling laten. Wel moet het bevoegd gezag de aanvrager eerst de gelegenheid geven om de aanvraag binnen een bepaalde termijn aan te vullen. Een verzoek om aanvulling van de aanvraag schort de beslistermijn op. Deze termijn stopt dan met lopen.⁸⁷

Overige opschortingen beslistermijn

De Awb schort de beslistermijn ook op in de volgende gevallen⁸⁸:

1. De aanvrager stemt schriftelijk in met uitstel.
2. De vertraging kan aan de aanvrager worden toegerekend.
3. Het bestuursorgaan is door overmacht niet in staat een beschikking te geven.
4. Het bevoegd gezag deelt de aanvrager mee dat het bij een buitenlandse instantie noodzakelijke informatie heeft opgevraagd.

Verlenging beslistermijn

De beslistermijn is normaliter 8 weken. Het bevoegd gezag kan de beslistermijn 1 maal met maximaal 6 weken verlengen. Het bevoegd gezag maakt het besluit tot verlenging bekend aan de aanvrager binnen de beslistermijn.⁸⁹

Advies vragen aan adviesorgaan

In sommige gevallen moet het bevoegd gezag advies vragen. Dan stuurt het bevoegd gezag de aanvraag naar het adviesorgaan voor advies.⁹⁰

Zienswijze belanghebbende

Bij een wijziging van een omgevingsvergunning op aanvraag moet het bevoegd gezag soms een belanghebbende die het besluit niet heeft aangevraagd, in de gelegenheid stellen een zienswijze naar voren te brengen.⁹¹

Zienswijze aanvrager bij afwijzing

Als het bevoegd gezag van plan is om een aanvraag af te wijzen, moet het de aanvrager in bepaalde gevallen de gelegenheid geven om een zienswijze naar voren te brengen.⁹²

Instemming

Is voor het nemen van het besluit de instemming van een ander bestuursorgaan voorgeschreven? Dan stuurt het bevoegd gezag het voorgenomen besluit naar dat bestuursorgaan. Het bevoegd gezag wacht met het nemen van het

⁸⁶ Artikel 16.57 Omgevingswet

⁸⁷ Artikelen 4.5 en 4.15 Algemene wet bestuursrecht

⁸⁸ Artikel 4.15 Algemene wet bestuursrecht

⁸⁹ Artikel 16.64, lid 1 en 2 Omgevingswet en artikel 4.14 Algemene wet bestuursrecht

⁹⁰ Artikel 16.15 Omgevingswet

⁹¹ Artikelen 4.8 en 4.11 Algemene wet bestuursrecht

⁹² Artikelen 4.7 en 4.11 Algemene wet bestuursrecht

definitieve besluit tot de instemming (of de weigering daarvan) binnen is. Als instemming is voorgeschreven, dan is de beslistermijn bij een besluit op aanvraag 12 weken in plaats van de gebruikelijke 8 weken.⁹³

Mededeling bij niet halen termijn besluit op aanvraag

Als het bevoegd gezag geen besluit op de aanvraag kan nemen binnen de termijn, dan deelt het dit mee aan de aanvrager.⁹⁴

Besluit over de omgevingsvergunning

Het bevoegd gezag neemt een besluit tot verlenen, weigeren, wijzigen of intrekken van de omgevingsvergunning.

Bekendmaking besluit

Het bevoegd gezag maakt het besluit bekend door toezending of uitreiking van het besluit aan de vergunninghouder en de aanvrager (vaak dezelfde persoon). Het bevoegd gezag vermeldt hierbij door wie, binnen welke termijn en bij welk orgaan bezwaar en beroep mogelijk zijn.⁹⁵

Mededeling van het besluit

Tegelijkertijd met of zo spoedig mogelijk na de bekendmaking doet het bevoegd gezag mededeling van het besluit aan:

- degenen die bij de voorbereiding ervan een zienswijze hebben ingebracht
- een adviseur, als het bevoegd gezag van zijn advies afwijkt

Het bevoegd gezag vermeldt hierbij door wie, binnen welke termijn en bij welk orgaan bezwaar en beroep mogelijk zijn.⁹⁶

Kennisgeving besluit

Bij een besluit op aanvraag geeft het bevoegd gezag kennis van dat besluit tegelijkertijd met of zo spoedig mogelijk na de bekendmaking. Het geeft kennis in een zelf uitgegeven elektronische publicatie (gemeenteblad, provinciaal blad, et cetera) via DROP.⁹⁷ In de kennisgeving staat:

- een zakelijke weergave van de inhoud
- dat geen omgevingsvergunning nodig is, als het bevoegd gezag vindt dat dit het geval is
- dat het gaat om een omgevingsvergunning voor een buitenplanse omgevingsplanactiviteit, als dit het geval is

Inwerkingtreding

Een omgevingsvergunning die is voorbereid met de reguliere voorbereidingsprocedure, treedt in werking met ingang van de dag na de dag waarop het bevoegd gezag het besluit bekend heeft gemaakt.⁹⁸

Uitgestelde inwerkingtreding

Dit is anders als de omgevingsvergunning een activiteit mogelijk maakt die kan leiden tot een wijziging van een bestaande toestand die niet kan worden hersteld. Mits de beoordelingsregels die bestaande toestand beschermen. Denk bijvoorbeeld aan kappen of slopen. Dan is het bevoegd gezag verplicht in de omgevingsvergunning op te nemen dat deze 4 weken na de dag van bekendmaking in werking treedt.

2 bijzonderheden:

⁹³ Artikelen 5.33, 16.16 en 16.64, lid 1 Omgevingswet

⁹⁴ Artikel 4.14 Algemene wet bestuursrecht

⁹⁵ Artikel 3.41 en 3.45 Algemene wet bestuursrecht

⁹⁶ Artikelen 3.43 en 3.45 Algemene wet bestuursrecht

⁹⁷ Artikel 1.64, lid 3 en artikel 16.64a Omgevingswet

⁹⁸ Artikel 16.79 Omgevingswet

- Binnen de termijn van 4 weken kan iemand een verzoek om een voorlopige voorziening indienen. Dan treedt de omgevingsvergunning niet in werking voordat de rechter op het verzoek heeft beslist. Belanghebbenden kunnen de voorzieningenrechter verzoeken de opschorting op te heffen of te wijzigen.
- Als er spoedeisende omstandigheden zijn, kan het bevoegd gezag bepalen dat de vergunning eerder in werking treedt. Het kan daarbij bepalen dat een verzoek om een voorlopige voorziening geen schorsende werking heeft.

9.3 Uitgebreide procedure

9.3.1 Gevallen waarin de uitgebreide procedure geldt

In artikel 3.10 van de Algemene wet bestuursrecht staat dat het bevoegd gezag de uitgebreide procedure van toepassing mag verklaren. Dit mag echter niet bij een aanvraag om een omgevingsvergunning -> *voetnoot artikel 16.62, lid 3, Omgevingswet*

Er zijn 2 gevallen waarin het toch mag:

1. In bepaalde gevallen bij een aanvraag om een omgevingsvergunning voor een buitenplanse omgevingsplanactiviteit -> *voetnoot artikel 16.65, lid 4, Omgevingswet*
2. De aanvrager heeft verzocht om of ingestemd met het toepassen van de uitgebreide procedure -> *voetnoot artikel 16.65, lid 1, onder a, Omgevingswet*

Besluiten waarvoor de uitgebreide procedure geldt

De besluiten in de tabel hieronder volgen in ieder geval de uitgebreide procedure. Ook als het gaat om wijziging of intrekking van een besluit.

Schema besluiten via uitgebreide voorbereidingsprocedure

Besluit dat het bestuursorgaan met de uitgebreide procedure voorbereidt	Artikel
De aanwijzing van zwemlocaties	16.25 Omgevingswet
Aanwijzing van een Natura 2000-gebied of een bijzonder nationaal natuurgebied	16.25a Omgevingswet
Een omgevingsvisie	16.26 Omgevingswet
Alle in de Omgevingswet aangewezen programma's en de documenten die voor het opstellen van die programma's afzonderlijk worden vastgesteld	16.27 Omgevingswet
Een omgevingsplan	16.30 Omgevingswet
Een omgevingsverordening	16.32 Omgevingswet
Een waterschapsverordening	16.32 Omgevingswet

Schema besluiten via uitgebreide voorbereidingsprocedure

Besluit dat het bestuursorgaan met de uitgebreide procedure voorbereidt	Artikel
Een peilbesluit	16.32a Omgevingswet
Bepaalde gedoogplichtbeschikkingen, behalve als het gaat om intrekking van een gedoogplichtbeschikking	16.33 Omgevingswet, 10.26 Omgevingsbesluit
Een onteigeningsbeschikking	16.33b Omgevingswet
Een inrichtingsbesluit	16.33f Omgevingswet
Een besluit tot het tijdelijk in gebruik geven van tot een herverkavelingsblok behorende percelen	16.33g Omgevingswet
Een ruilbesluit	16.33h Omgevingswet
Een besluit geldelijke regelingen	16.33i Omgevingswet
Een plan of programma dat het kader vormt voor te nemen besluiten waarvoor een milieueffectrapport (MER) moet worden gemaakt	16.40 Omgevingswet
Een besluit waarvoor een milieueffectrapport (MER) moet worden gemaakt	16.50 Omgevingswet
Een projectbesluit en een voorkeursbeslissing voor een projectbesluit	16.70 en 16.71 Omgevingswet
Een besluit tot vaststelling van een geluidproductieplafond als omgevingswaarde in bepaalde gevallen	10.6e Omgevingsbesluit
Bepaalde omgevingsvergunningen, opgesomd in artikel 10.24 van het omgevingsbesluit. Dit zijn onder andere omgevingsvergunningen voor de volgende activiteiten: - bepaalde rijksmonumentenactiviteiten, behalve als het gaat om bepaald archeologisch vooronderzoek - een milieubelastende activiteit die bestaat uit een IPPC-installatie of een Seveso-inrichting – tenzij het gaat om een wijziging die geen <u>significante nadelige gevolgen heeft voor de gezondheid of het milieu</u> - bepaalde wateractiviteiten die betrekking hebben op een IPPC-installatie of een Seveso-inrichting – tenzij het gaat om een wijziging van een IPPC-installatie die geen <u>significante nadelige gevolgen heeft voor de gezondheid of het milieu</u>	16.65 lid 1a Omgevingswet, 10.24 Omgevingsbesluit

Schema besluiten via uitgebreide voorbereidingsprocedure

Besluit dat het bestuursorgaan met de uitgebreide procedure voorbereidt	Artikel
• een milieubelastende activiteit die bestaat uit een installatie voor het vergassen en vloeibaar maken van een brandstof of een winningsafvalvoorziening – tenzij het gaat om een wijziging die geen <u>significante nadelige gevolgen heeft voor de gezondheid of het milieu</u> • bepaalde lozingsactiviteiten • een stortingsactiviteit op zee • een Natura 2000-activiteit Vraagt iemand in 1 aanvraag een omgevingsvergunning aan voor meerdere activiteiten? Dan geldt de uitgebreide procedure zodra voor 1 van de activiteiten de uitgebreide procedure geldt.	
Een aanvraag om een omgevingsvergunning, waarbij de aanvrager heeft verzocht of ingestemd met het toepassen van de uitgebreide procedure	16.65 lid 1b Omgevingswet
Een aanvraag om een omgevingsvergunning voor een buitenplanse omgevingsplanactiviteit, als het bevoegd gezag hier de uitgebreide procedure op van toepassing heeft verklaard. Er is geen andere omgevingsvergunning waarbij het bevoegd gezag de uitgebreide procedure ambtshalve van toepassing kan verklaren.	16.62 lid 3 en 16.65 lid 4 Omgevingswet

Significante nadelige gevolgen voor de gezondheid of het milieu

Bij bepaalde milieubelastende activiteiten en wateractiviteiten is de uitgebreide procedure van toepassing. Zie de tabel hierboven. Toch geldt soms de reguliere procedure als de wijziging naar het oordeel van het bevoegd gezag geen significante nadelige gevolgen heeft voor de gezondheid of het milieu. Deze zinsnede is afkomstig uit Europees recht. Onder andere uit de Richtlijn industriële emissies. Wij hebben geen informatie over de vraag wanneer een bepaalde wijziging significant is. Dit zal uit toekomstige jurisprudentie moeten blijken. We passen deze pagina aan wanneer we meer weten. Tot die tijd heeft het bevoegd gezag een zekere vrijheid om deze term naar eigen inzicht in te vullen

9.3.2 Procedurestappen

A. Indienen aanvraag, begin beslistermijn

De initiatiefnemer kan de aanvraag indienen via het DSO. De beslistermijn begint te lopen vanaf het moment van ontvangst van de aanvraag. Als het bevoegd gezag de beslissing op de aanvraag aanhoudt, begint de termijn te lopen op de dag waarop de aanhouding eindigt. De beslistermijn is normaliter 6 maanden.

B. Verlenging beslistermijn

De beslistermijn is normaal gesproken 6 maanden. Bij een zeer ingewikkeld of omstreden onderwerp kan het bevoegd gezag de beslistermijn 1 keer met maximaal 6 weken verlengen. Het bevoegd gezag doet een gemotiveerde mededeling van het besluit tot verlenging aan de aanvrager. Dit moet binnen 8 weken na ontvangst van de aanvraag.

Bij toepassing van de uitgebreide voorbereidingsprocedure worden in principe dezelfde processtappen doorlopen als bij de reguliere procedure. Er is één afwijking: voor een definitief besluit kan worden genomen moet er eerst een ontwerpbesluit ter inzage worden gelegd.

C. Kennisgeving ontwerpbesluit

Het bevoegd gezag geeft vóór de terinzagelegging kennis van het ontwerpbesluit in een door hemzelf uitgegeven elektronische publicatie (gemeentebblad, provinciaal blad, etc.).

Gaat het om een ontwerpbesluit tot verlening van een omgevingsvergunning voor een buitenplanse omgevingsplanactiviteit? Dan vermeldt het bevoegd gezag dit in de kennisgeving.

D. Toezending ontwerpbesluit

Voorafgaand aan de terinzagelegging stuurt het bevoegd gezag het ontwerpbesluit naar de vergunninghouder en de aanvrager (vaak dezelfde persoon).

E. Terinzagelegging ontwerpbesluit

Het bevoegd gezag legt het ontwerpbesluit en de bijbehorende stukken 6 weken ter inzage. De terinzagelegging vindt in ieder geval plaats in de gemeente waar de activiteit geheel of in hoofdzaak zal plaatsvinden. Dat geldt ook als de gemeente geen bevoegd gezag is.

F. Aanvulling ter inzage gelegde stukken

Als er tijdens de terinzagelegging nieuwe relevante stukken of gegevens zijn, legt het bevoegd gezag deze ook ter inzage.

G. Zienswijzen

Binnen 6 weken vanaf het moment van terinzagelegging kan iedereen, ongeacht of men belanghebbende is, zienswijzen naar voren brengen. Dit kan schriftelijk of mondeling gebeuren.

H. Verslag mondelinge zienswijzen

Het bevoegd gezag maakt een verslag van mondeling ingebrachte zienswijzen.

I. Reactie aanvrager op zienswijzen

Het bevoegd gezag geeft de aanvrager de gelegenheid te reageren op zienswijzen als dat nodig is.

J. Reactie degene die de activiteit verricht op zienswijzen

Bij een besluit tot wijziging van een vergunning stelt het bestuursorgaan degene die de activiteit verricht zo nodig in de gelegenheid te reageren op naar voren gebrachte zienswijzen.

Degene die de activiteit verricht, kan dezelfde persoon zijn als de aanvrager, maar dat hoeft niet het geval te zijn.

K. Mededeling en kortere beslistermijn wanneer geen zienswijzen zijn ingediend

Als er tijdens de termijn van 6 weken geen zienswijzen op het ontwerpbesluit naar voren zijn gebracht, dan:

- doet het bevoegd gezag hiervan zo spoedig mogelijk mededeling in een door hemzelf uitgegeven elektronische publicatie (gemeentebblad, provinciaal blad, enzovoort);
- neemt het bevoegd gezag het besluit binnen 4 weken nadat de termijn voor zienswijzen is verstreken.

L. Mededeling bij niet halen termijn besluit op aanvraag

Als het bevoegd gezag geen besluit op de aanvraag kan nemen binnen de termijn, dan deelt het dit mee aan de aanvrager.

M. Instemming

Als voor het nemen van de beslissing de instemming van een ander bestuursorgaan is voorgeschreven, dan stuurt het bevoegd gezag het voorgenomen besluit naar dat bestuursorgaan. Het bevoegd gezag wacht met het nemen van het definitieve besluit tot de instemming (of de weigering daarvan) binnen is.

N. Besluit over de omgevingsvergunning

Het bevoegd gezag neemt een besluit tot verlenen, weigeren, wijzigen of intrekken van de omgevingsvergunning.

O. Bekendmaking besluit

Het bevoegd gezag maakt het besluit bekend door toezending of uitreiking van het besluit aan de vergunninghouder en de aanvrager (vaak dezelfde persoon).

Het bevoegd gezag vermeldt hierbij door wie, binnen welke termijn en bij welk orgaan beroep mogelijk is.

P. Mededeling van het besluit

Tegelijkertijd met, of zo spoedig mogelijk na, de bekendmaking doet het bevoegd gezag mededeling van het besluit aan:

- degenen die bij de voorbereiding ervan een zienswijze hebben ingebracht;
- een adviseur, als het bevoegd gezag van zijn advies afwijkt.

Het bevoegd gezag vermeldt hierbij door wie, binnen welke termijn en bij welk orgaan beroep mogelijk is.

Q. Kennisgeving en terinzagelegging besluit

Het bevoegd gezag geeft kennis van de terinzagelegging van het besluit en de bijbehorende stukken. Het geeft kennis in een door hemzelf uitgegeven elektronische publicatie (gemeentebblad, provinciaal blad, enzovoort).

De kennisgeving moet ook vermelden:

- dat geen omgevingsvergunning nodig is, als het bevoegd gezag vindt dat dit het geval is;
- dat het gaat om een besluit tot verlening van een omgevingsvergunning voor een buitenplanse omgevingsplanactiviteit, als dit het geval is.

R. Inwerkingtreding

Een omgevingsvergunning die is voorbereid met de uitgebreide procedure, treedt in werking met ingang van de dag na de dag waarop het besluit ter inzage is gelegd.

Dit is anders als de omgevingsvergunning een activiteit mogelijk maakt, die kan leiden tot een wijziging van een bestaande toestand die niet kan worden hersteld. Denk bijvoorbeeld aan kappen of slopen. Dan is het bevoegd gezag verplicht in de omgevingsvergunning op te nemen dat deze 4 weken na de dag van bekendmaking in werking treedt. Hierdoor zijn belanghebbenden in de gelegenheid een verzoek om voorlopige voorziening te doen. Als er sprake is van spoedeisende omstandigheden, kan het bevoegd gezag afwijken van de termijn van 4 weken.

**BIJLAGE 1 MOTIVERING BIJ WIJZIGING VAN HET OMGEVINGSPLAN EN OMGEVINGSVERGUNNING VOOR
EEN BOPA**

Motivering voor de fysieke leefomgeving

Activiteit: Buitenplanse afwijking van het omgevingsplan (Bopa)



Naam initiatief:

Locatie:

Datum:

Inhoudsopgave

1. Aanleiding en doel

- 1.1 Aanleiding
- 1.2 Projectgebied
- 1.3 Het omgevingsplan
- 1.4 Leeswijzer

2. Beschrijving huidige situatie

3. Voorgenomen ontwikkeling

- 3.1 Beschrijving van de nieuwe situatie
- 3.2 Beschrijving strijdigheid

4. Beleid en Regelgeving

- 4.1 Rijksbeleid en Rijksregels
 - 4.1.1 Nationale omgevingsvisie
 - 4.1.2 Instructieregels Rijk (AMvB's)
 - 4.1.3 Conclusie
- 4.2 Provinciaal beleid en provinciale regels
 - 4.2.1 Omgevingsvisie Provincie Fryslân
 - 4.2.2 Omgevingsverordening Provincie Fryslân
 - 4.2.3 Archeologie
 - 4.2.4 WNB-Houtopstanden
 - 4.2.5 Natuur Netwerk Nederland (NNN)
 - 4.2.6 Natuur buiten Natuur Netwerk Nederland (NNN)
 - 4.2.7 Natuurinclusief bouwen en waterrobuust bouwen
 - 4.2.8 Ontgrondingen
 - 4.2.9 Ruimtelijke kwaliteit
 - 4.2.10 Wet Natuur Bescherming
 - 4.2.11 Stikstof
 - 4.2.12 Weidevogelkansgebied
 - 4.2.13 Vaarwegen
 - 4.2.14 Conclusie
- 4.3 Omgevingswaarden
- 4.4 Regionaal beleid
- 4.5 Waterschap
 - 4.5.1 Beleid
 - 4.5.2 Conclusie
- 4.6 Gemeentelijk beleid
 - 4.6.1 Omgevingsvisie
 - 4.6.2 Programma's (N.v.t.)
 - 4.6.3 Maatschappelijke behoefte
 - 4.6.4 Wonen
 - 4.6.5 Stedenbouw
 - 4.6.6 Natuur en Landschap
 - 4.6.7 Duurzaamheid
 - 4.6.8 Recreatie en Toerisme
 - 4.6.9 Erfgoed
 - 4.6.10 Gezondheid
 - 4.6.11 Economische zaken
 - 4.6.12 Overige
 - 4.6.13 Conclusie

5. Fysieke leefomgeving

- 5.1 Beschermen van de gezondheid

- 5.1.1 Conclusie
- 5.2 Milieubelastende activiteiten
 - 5.2.1 Onderzoek
 - 5.2.2 Te treffen maatregelen
 - 5.2.3 Conclusie
- 5.3 Ladder voor duurzame verstedelijking
 - 5.3.1 Toetsing
 - 5.3.2 Conclusie
- 5.4 Geluid
 - 5.4.1 Onderzoek
 - 5.4.2 Te treffen maatregelen
 - 5.4.3 Conclusie
- 5.5 Kwaliteit van de buitenlucht
 - 5.5.1 Onderzoek
 - 5.5.2 Te treffen maatregelen
 - 5.5.3 Conclusie
- 5.6 Geur
 - 5.6.1 Onderzoek
 - 5.6.2 Te treffen maatregelen
 - 5.6.3 Conclusie
- 5.7 Bodemkwaliteit
 - 5.7.1 Onderzoek
 - 5.7.2 Te treffen maatregelen
 - 5.7.3 Conclusie
- 5.8 Wegen, verkeer en parkeren
 - 5.8.1 Onderzoek
 - 5.8.2 Te treffen maatregelen
 - 5.8.3 Conclusie
- 5.9 Omgevingsveiligheid
 - 5.9.1 Onderzoek
 - 5.9.2 Te treffen maatregelen
 - 5.9.3 Conclusie
- 5.10 Water en watersystemen
 - 5.10.1 Onderzoek
 - 5.10.2 Te treffen maatregelen
 - 5.10.3 Conclusie
- 5.11 Bedrijfsmatige activiteiten
- 5.12 Toetsing Besluit m.e.r.
 - 5.12.1 Beoordeling
 - 5.12.2 Onderzoek
 - 5.12.3 Te treffen maatregelen
 - 5.12.4 Conclusie

6. Beperkingsgebieden

7. Uitvoerbaarheid

- 7.1 Economische uitvoerbaarheid
 - 7.1.1 Financieel economische haalbaarheid
 - 7.1.2 Kostenverhaal
 - 7.1.3 Nadeelcompensatie
- 7.2 Maatschappelijke uitvoerbaarheid
 - 7.2.1 Participatie
 - 7.2.2 Advies en instemming
 - 7.2.3 Vaststellingsprocedure

7.2.4 Bezwaar/Beroep

8. Belangenafweging en conclusie

8.1 Is er sprake van een evenwichtige toedeling van functies aan locaties?

8.2 Voorstel voor het opnemen in het omgevingsplan

8.3 Conclusie

9. Bijlagen

1. Aanleiding en doel

1.1 Aanleiding

In deze paragraaf wordt de opgave in de fysieke leefomgeving beschreven, die de aanleiding vormt voor een omgevingsvergunning (de buitenplanse omgevingsplanactiviteit, ofwel bopa). Ofwel: voor welke activiteit wordt het initiatief aangevraagd. Motivering waarom er gekozen is voor een Bopa of wijziging omgevingsplan.

1.2 Projectgebied

- Ligging en begrenzing

- Kadastrale gegevens
- Luchtfoto

1.3 Het omgevingsplan

Welk omgevingsplan is van toepassing op het projectgebied

1.4 Leeswijzer

Na dit inleidende hoofdstuk vormen de daaropvolgende hoofdstukken de verantwoording van de activiteit die deze motivering mogelijk maakt. Hoofdstuk 2 bevat een beschrijving en analyse van de huidige ruimtelijk-functionele situatie. In hoofdstuk 3 wordt ingegaan op de gewenste situatie, de beoogde ontwikkeling. In hoofdstuk 4 wordt het Rijks-, provinciaal-, regionaal- en gemeentelijk beleid beschreven. In hoofdstuk 5 wordt inzicht gegeven in diverse planologische aspecten die relevant zijn voor de fysieke leefomgeving. In het laatste hoofdstuk komt de economische en maatschappelijke uitvoerbaarheid aan de orde.

2. Beschrijving huidige situatie

Ruimtelijke en functionele inventarisatie en analyse van het projectgebied. Wat zijn de huidige activiteiten en wat is nu mogelijk op de locatie?

3. Voorgenomen ontwikkeling

3.1 Beschrijving van de nieuwe situatie

Korte beschrijving van de planopzet. Wat wordt gerealiseerd, aandachtspunten hierbij om o.a. te beschrijven:

- Voor wie (doelgroep);
- Waar, hoeveel, hoe groot, volume;
- Prijsklasse;
- Beschrijving van de wijze waarop het initiatief wordt ingepast in de omgeving. Wat zijn de gehanteerde stedenbouwkundige en landschappelijke uitgangspunten? Hoe is rekening gehouden met (diverse vormen van) mobiliteit?
- Inrichting van het terrein, (parkeren auto, fiets, water, groen);
- Hoe wordt omgegaan met duurzaamheid, gezondheid, klimaat adaptatie veiligheid, milieu etc.;
- Indien sprake is van milieukundige aandachtspunten, dit ook hier kort vermelden inclusief een toelichting van de wijze waarop hier rekening mee is gehouden. Verwijzen naar relevante paragraaf uit hoofdstuk 4;
- Wanneer wordt het gerealiseerd;
- Afbeeldingen, foto's illustraties van zowel huidige als toekomstige situatie;
- Afbeeldingen/ tekeningen zoveel mogelijk op schaal en voorzien van maatvoering.

3.2 Beschrijving strijdigheid

Waarom past het initiatief niet binnen de regels van het omgevingsplan?

4. Beleid en Regelgeving

In dit hoofdstuk wordt het beleidskader dat relevant is voor de activiteit toegelicht en wordt de activiteit hieraan getoetst. Er wordt onderscheid gemaakt tussen enerzijds beleid van hogere overheden waar lagere overheden rekening mee moeten houden, doch gemotiveerd van kunnen afwijken en anderzijds instructieregels van hogere overheden in omgevingsverordeningen en het Besluit kwaliteit leefomgeving (hierna: Bkl).

4.1 Rijksbeleid en Rijksregels

4.1.1 Nationale omgevingsvisie

Met de Nationale omgevingsvisie (NOVI) geeft het Rijk een langetermijnvisie op de toekomst en de ontwikkeling van de leefomgeving in Nederland. Uitgangspunt in de nieuwe aanpak is dat ingrepen in de leefomgeving niet los van elkaar plaatsvinden, maar in samenhang. Om dit te kunnen bewerkstelligen laat het Rijk de inrichting van de fysieke leefomgeving meer over aan de decentrale overheden en komt de gebruiker centraal te staan.

Aan de hand van een toekomstperspectief op 2050 brengt de NOVI de langetermijnvisie in beeld. Op nationale belangen wil het Rijk sturen en richting geven. Die komen samen in vier prioriteiten:

1. ruimte voor klimaatadaptatie en energietransitie
2. duurzaam economisch groeipotentieel

3. sterke en gezonde steden en regio's
4. toekomstbestendige ontwikkeling van het landelijk gebied.

4.1.2 *Instructieregels Rijk (AMvB's)*

Artikel 8.0b, eerste lid, van het Bkl bepaalt dat bij een aanvraag om een buitenplanse omgevingsvergunning de instructieregels in hoofdstuk 5 van het Bkl, de provinciale instructieregels en eventuele instructies het beoordelingskader vormen van een buitenplanse omgevingsplanactiviteit.

Uit het tweede lid van artikel 8.0b van het Bkl volgt dat de omgevingsvergunning voor een buitenplanse omgevingsplanactiviteit geweigerd wordt als:

- a. de activiteit zou leiden tot een situatie die niet is toegelaten op grond van instructie(regel)s;
- b. de omgevingsplanactiviteit betrekking heeft op een voorbeschermingsregel in het omgevingsplan (opvolger van het voorbereidingsbesluit);
- c. de omgevingsplanactiviteit het uitvoeren van een project waarvoor een projectbesluit is vastgesteld door provincie of Rijk, belemmert.

Voor welke onderwerpen gelden rijksinstructieregels? Om enig gevoel te krijgen bij de onderwerpen waarvoor het Bkl instructieregels bevat, sommen we de hoofdonderwerpen hieronder op.

- waarborgen van veiligheid (paragraaf 5.1.2)
- beschermen van waterbelangen (paragraaf 5.1.3)
- beschermen van gezondheid en milieu (paragraaf 5.1.4), waaronder instructieregels voor de kwaliteit van de buitenlucht, trillingen, geluid en geur en bodemkwaliteit;
- beschermen van landschappelijke of stedenbouwkundige waarden en cultureel erfgoed (paragraaf 5.1.5), waaronder de ladder voor duurzame verstedelijking;
- het behoud van ruimte voor toekomstige functies (paragraaf 5.1.6) voor autowegen, buisleidingen, natuur- en recreatiegebieden;
- het behoeden van de staat en werking van infrastructuur of voorzieningen voor nadelige gevolgen van activiteiten (paragraaf 5.1.7), waaronder landsverdediging en nationale veiligheid, elektriciteitsvoorziening, rijksvaarwegen en luchtvaart, fiets- en wandelroutes, aanwijzing van woningbouwcategorieën;
- het bevorderen van de toegankelijkheid van de openbare buitenruimte voor personen (paragraaf 5.1.8).

Daarnaast bevat afdeling 5.2 van het Bkl instructieregels voor de uitoefening van taken voor de fysieke leefomgeving. Daarbij gaat het onder meer om het voorkomen van belemmeringen van gebruik en beheer van spoorwegen en rijkswegen.

4.1.3 *Conclusie*

De activiteit past wel/niet binnen de doelstellingen en het beleid van het Rijk

4.2 Provinciaal beleid en provinciale regels

4.2.1 *Omgevingsvisie Provincie Fryslân*

In de omgevingsvisie van de provincie Fryslân staat wat de provincie doet om de basiskwaliteiten van de Friese leefomgeving op orde te houden. Ook staat er in waar de provincie met de leefomgeving naar toe wil werken.

4.2.2 *Omgevingsverordening Provincie Fryslân*

Deze verordening sluit aan op de ambities en opgaven uit de omgevingsvisie en hierin staan alle regels over de fysieke leefomgeving in opgenomen.

4.2.3 *Archeologie*

De bescherming van archeologische waarden en de te verwachten archeologische waarden. Neem hierin de volgende stappen:

1. Bereken de omvang van de ingreep. Bij een bestemmingsplan is dit meestal de omvang van de bestemmingswijziging. Bij een omgevingsvergunning is dit de optelsom van de feitelijke ingrepen (bouw, sloop, beplanting, leidingen e.d.).
2. Kijk op de FAMKE kaarten vanaf welke omvang onderzoek nodig is.
3. Als onderzoek aan de orde is dan moeten de resultaten van het onderzoek in de toelichting worden benoemd.

4. Bij uitkomst nader onderzoek/proefsleuf moet een Programma van Eisen worden bijgevoegd.
5. Als archeologisch onderzoek niet nodig is dan een dubbelbestemming opnemen om de verwachtingswaarden (indien aanwezig) te beschermen. Dit geldt ook als de bestemmingswijziging kleiner in omvang is dan het advies dat de FAMKE geeft.
6. Als beide FAMKE-kaarten aangeven dat geen onderzoek nodig is dan is een dubbelbestemming niet nodig.
7. Als bij bestemmingswijziging geen feitelijke ingrepen plaatsvinden dan mag gemotiveerd worden afgeweken van de eis van onderzoek. Er moet dan wel een dubbelbestemming worden gelegd

4.2.4 *WNB-Houtopstanden*

De Wnb – houtopstanden heeft als doel om het areaal aan bos in Nederland gelijk te houden. Neem bij de motivering de volgende stappen:

1. Vind er kap van houtopstanden plaats?
2. Zo ja, dan is een melding en herplanting verplicht als de houtopstand buiten de begrenzing bebouwde kom houtopstanden ligt en de houtopstand groter is dan 10 are (1.000m²) of als het gaat om bomen in een rijbeplanting van 20 bomen of meer (ook als slechts een deel hiervan wordt gekapt).
3. Uitzonderingen op de meldplicht zijn te vinden op: Kap en herplantplicht Fryslan
4. Vermeld in de toelichting op het plan welke situatie van toepassing is en neem in geval van melding en herplanting contact op met wnb@fryslan.frl.
5. De uitvoering van de herplant moet in het plan zijn geborgd.

4.2.5 *Natuur Netwerk Nederland (NNN)*

Het gaat om natuurgebieden die behoren tot het Natuur Netwerk Nederland. Het doel is de natuurgebieden te behouden, herstellen en te ontwikkelen. Een nieuwe ontwikkeling in de NNN is in beginsel niet toegestaan. Neem voor de motivering de volgende stappen:

1. Vindt de ontwikkeling plaats in NNN of nabij de NNN?
2. Zijn er significante effecten of is er sprake van areaalverlies?
3. Dan is een ontwikkeling alleen mogelijk als sprake is van een groot openbaar belang en er geen alternatieven zijn.
4. Stel een mitigatieplan op (door deskundige).
5. Er moet compensatie plaatsvinden, zodat geen netto verlies optreedt van wezenlijke kenmerken en waarden in termen van areaal, kwaliteit en samenhang van de NNN.
6. De genomen stappen uit de omgevingsverordening (artikel 2.37 t/m 2.44) moeten aangehouden worden en helder worden verwoord in de toelichting/ROB. Mitigatie/compensatie moet worden geborgd in het plan.
7. Bestaand gebruik mag worden voortgezet indien de gronden binnen de NNN nog niet zijn verworven voor natuurontwikkeling.

4.2.6 *Natuur buiten Natuur Netwerk Nederland (NNN)*

Het doel is bestaande natuurgebieden (bv. bosgebieden en natuurlijke elementen, zoals houtwallen en water) te behouden, herstellen, ontwikkelen. Een nieuwe ontwikkeling in natuur buiten NNN is in beginsel niet toegestaan. Neem voor de motivering de volgende stappen:

1. Vindt de ontwikkeling plaats in natuur buiten NNN?
2. Dan is een ontwikkeling alleen mogelijk als sprake is van een noodzakelijke ruimtelijke ingreep van openbaar belang.
3. Als het openbaar belang is aangetoond moeten vervolgens de natuurwaarden worden afgewogen t.o.v. de ruimtelijke ingreep.
4. Stel ook een mitigatie- compensatieplan op (door deskundige) voor zover fysiek-ruimtelijk mogelijk en financieel haalbaar.
5. De genomen stappen moeten helder verwoord worden in de toelichting/ROB. Compensatie/mitigatie moet worden geborgd in het plan.
6. Voer in een vroegtijdig stadium informeel vooroverleg met de provinciale dienst (bv. in spreekuur Romte).
7. In natuur buiten NNN is normaal agrarisch gebruik (inclusief bijbehorende bebouwing en nevenactiviteiten)

mogelijk. Hier geldt dus een vrijstelling. Dit kan worden vermeld in de toelichting/ROB.

8. Natuur buiten NNN kent geen externe werking. Dus als de ontwikkeling net naast de Natuur buiten NNN ligt dan hoeft u geen actie te ondernemen.

4.2.7 *Natuurinclusief bouwen en waterrobuust bouwen*

De Provincie Fryslân wil natuur-inclusief ontwerpen bij nieuwe ontwikkelingen bevorderen. Ook bij het werken aan andere opgaven, in landelijk én stedelijk gebied, kan de natuur versterkt worden (bijvoorbeeld groene woningbouwlocaties en bedrijventerreinen). Draagt het plan hier aan bij en hoe wordt dit geborgd.

In de Omgevingsvisie van de Provincie Fryslân is het waterrobuust inrichten van Fryslân als doelstelling benoemd. Onder waterrobuust bouwen wordt verstaan het voldoende hoog en/of adaptief bouwen, zodat bij calamiteiten de schade van een overstroming beperkt blijft. Controleer de Actuele Hoogtebestand Nederland (AHN) en weeg af of de aanleghoogte voldoende is. In het Regionaal Waterprogramma is een globaal advies opgenomen over de minimale aanleghoogte uitgesplitst naar functie en gebiedstype. Neem dit mee in de motivering.

4.2.8 *Ontgrondingen*

Een ontgrondingenactiviteit is in principe vergunningplichtig. Er zijn een aantal vrijstellingen in de verordening opgenomen. Door vooraf in het kader van het ruimtelijk plan al te kijken naar dit aspect kan mogelijk voorkomen worden dat de initiatiefnemer nog apart een ontgrondingenvergunning moet aanvragen. Neem hiervoor de volgende stappen:

1. Wordt nieuw water gegraven (bv. poel, sloot, waterput, zwembad, vijver e.d.)?
2. Als niet dieper dan 2 meter wordt ontgrond en/of niet meer dan 10.000 m³ grond naar elders afgevoerd wordt dan is sprake van een vrijstelling. De vrijstelling geldt meestal alleen als dit in de toelichting/ROB is benoemd.
3. Bij twijfel kunt u contact zoeken met de Provincie (FUMO). In de toelichting/ROB beschrijven wat het oordeel van de FUMO was.
4. Voor ontgrondingen waarbij meer dan 3000 m² wordt afgevoerd geldt een meldplicht bij de FUMO.

4.2.9 *Ruimtelijke kwaliteit*

Het is belangrijk de kernkwaliteiten van de verschillende landschapstypen herkenbaar te houden en de cultuurhistorische waarden te behouden. Voor de motivering kan gebruik gemaakt worden van de volgende stappen:

1. Als sprake is van een uitbreidingsplan of een plan in het landelijk gebied dan moet er aandacht zijn voor ruimtelijke kwaliteit/inpassing.
2. Gemotiveerd moet worden hoe invulling kan worden gegeven aan de blijvende herkenbaarheid van de cultuurhistorische/landschappelijke kernkwaliteiten.
3. Gebruik Grutsk en de Cultuurhistorische kaarten (CHK) voor het opstellen van een analyse van de aanwezige waarden.
4. Na de analyse kan een inrichtings- en inpassingsplan worden opgesteld. Dit kan ook aan de orde zijn bij herbestemming.
5. De daadwerkelijke uitvoering en instandhouding moet conform het inpassingsplan worden geborgd (inclusief termijn) in het plan dan wel de omgevingsvergunning.
6. Wanneer sprake is van een complex plan dan kan/is het noodzakelijk ter voorbereiding een Omgevingstafel worden georganiseerd. De provincie zal in bepaalde gevallen willen aanschuiven.
7. Betrokkenheid provincie in een vroege fase is in ieder geval gewenst als ontheffing van de VRF nodig is.
8. De advisering van de provincie over binnenstedelijke plannen is in beginsel vrijblijvend (tenzij sprake van belangrijke cultuurhistorische waarden).

4.2.10 *Wet Natuur Bescherming*

De Wet natuurbescherming beschermt Nederlandse natuurgebieden en planten- en diersoorten. De wet moet ervoor zorgen dat de verschillende planten- en diersoorten in de natuur blijven bestaan. Ook kwetsbare soorten mogen niet verdwijnen. Neem voor de motivering de volgende stappen:

1. Laat een quikscan uitvoeren als er sprake is van fysieke ingrepen (denk ook aan sloop, verbouw, kap en demping).
2. Beschermde soorten aangetroffen? Laat dan beoordelen of de activiteit negatieve effecten heeft op deze soorten. Voor een aantal activiteiten gelden vrijstellingen voor bepaalde soorten.
3. Hebben de werkzaamheden negatieve effecten op beschermde dieren of planten, probeer dan schade aan beschermde soorten te voorkomen door mitigerende maatregelen (bv werken met volgens werkprotocol).
4. Indien door mitigerende maatregelen niet voorkomen kan worden dat verboden worden overtreden en er negatieve effecten zijn op beschermde soorten dan heeft u ontheffing nodig.
5. Vraag een ontheffing aan bij de provincie (wnb@fryslan.frl).
6. In de toelichting op een plan moet worden gemotiveerd dat het plan uitvoerbaar is in het kader van de Wnb soorten. Van een omgevingsvergunning kan pas gebruik worden gemaakt zodra de benodigde ontheffing Wnb is verkregen. Benoem tevens hoe u het advies vertaalt in maatregelen.

4.2.11 *Stikstof*

Veel activiteiten produceren stikstof. Te veel stikstofneerslag is slecht voor de natuur en de beschermde Natura 2000-gebieden. Daarom heeft u een natuurvergunning of een ander toestemmingsbesluit nodig voor activiteiten waar stikstof bij vrijkomt. Voor het plan zal een Aeries-berekening met de meest recente calculator moeten worden toegevoegd. De uitkomsten moeten worden meegenomen in de motivering om duidelijk te maken dat het plan uitvoerbaar is. In zijn algemeenheid dient bij de berekening uit te worden gegaan van de maximale planologische mogelijkheden (bij recht, afwijking en wijziging) die het ruimtelijk besluit mogelijk maakt.

4.2.12 *Weidevogelkansgebied*

Weidevogelkansgebieden bestaan uit ruime en open gebieden met voldoende openheid en rust. Planologische ontwikkelingen die verstorend werken op het weidevogelkansgebied zijn in principe niet toegestaan. Volg voor de motivering de volgende stappen:

1. Vindt de ontwikkeling in of nabij (binnen 300 m) weidevogelkansgebied plaats?
2. Zo ja, laat dan de provincie een berekening maken van de omvang van de mogelijke extra verstoring.
3. Als er geen extra verstoring is dan volstaat een vermelding hiervan in de motivering.
4. Is wel extra verstoring dan goed motiveren dat sprake is van openbaar belang. Er moet ook naar alternatieve locaties gekeken worden.
5. Vervolgens moet een belangenafweging (tussen weidevogelkansgebied en de ontwikkeling) worden gemaakt en moet een mitigatieplan opgesteld (in samenwerking Vogelwacht).
6. Bij verstoring van 0,5 ha of meer moet financieel gecompenseerd worden (te voldoen voordat het plan ter inzage gaat).
7. Voor agrarische bedrijven geldt een vrijstelling. De agrarische productiefunctie, inclusief ontwikkelingsmogelijkheden (ook nevenactiviteiten) vallen hieronder.

4.2.13 *Vaarwegen*

De regeling is opgesteld ten behoeve van het vaarwegbeheer en het nautisch beheer.

Vaarwegbeheer gaat over het beheer van het profiel van de vaarweg (zowel onder als boven water). Nautisch beheer gaat over alle maatregelen t.b.v. vlotte en veilige afwikkeling van scheepvaartverkeer. Neem bij de motivering de volgende stappen:

1. Liggen in of aansluitend aan het plangebied provinciale vaarwegen?
2. Zo ja, dan is de Vaarwegenverordening Fryslân van toepassing.
3. Vermeld de betreffende vaarweg met bijbehorende beheerzone en/of bebouwingsvrije zone in de toelichting op het plan.
4. Voorziet het plan in nieuwe bebouwingsmogelijkheden in de bebouwingsvrije zone kan/zal een ontheffing nodig zijn. Neem in dat geval contact op met Nautische Zaken van de provincie (provincie@fryslan.frl).

4.2.14 *Conclusie*

De activiteit past wel/niet binnen de doelstellingen en het beleid van de Provincie.

4.3 Omgevingswaarden

Een omgevingswaarde is een van de instrumenten waarmee overheden het beleid van een omgevingsvisie kunnen uitvoeren. Deze moet objectief zijn vast te stellen en meetbaar zijn. De rijksomgevingswaarden zijn vastgesteld in hoofdstuk 2 van het Bkl.

4.4 Regionaal beleid

Welke regionaal beleid is van toepassing, bijvoorbeeld RES. En hoe past het initiatief hierin.

4.5 Waterschap

4.5.1 Beleid

Om ervoor te zorgen dat de waterbelangen een goede plek krijgen en evenwichtig worden afgewogen bij nieuwe ruimtelijke ontwikkelingen wordt de watertoets uitgevoerd..

4.5.2 Conclusie

De activiteit past wel/niet binnen de doelstellingen en het beleid van het waterschap.

4.6 Gemeentelijk beleid

In deze paragraaf dient de aandacht te worden gevestigd op het beleid op het gebied van gezondheid, veiligheid, goede omgevingskwaliteit en duurzaamheid als centrale thema's gekoppeld aan maatschappelijke doelen uit artikel 1.3 van de Omgevingswet. Het gemeentelijk beleid is afhankelijk van de gemeente. Raadpleeg het DSO voor de gemeentelijke omgevingsvisie en van toepassing zijnde programma's.

4.6.1 Omgevingsvisie

In de Omgevingsvisie leggen we vast hoe de gemeente eruit gaat zien in de toekomst. Denk bijvoorbeeld aan de manier waarop we in de toekomst willen wonen, hoe we gezond oud willen worden, hoe onze kinderen onbezorgd kunnen spelen, hoe we ons verplaatsen. Graag een motivering hoe het initiatief bijdraagt aan deze visie.

4.6.2 Programma's (N.v.t.)

Naar aanleiding van de omgevingsvisie volgen er programma die een uitwerking geven van de gewenste visie. Deze zijn nog niet beschikbaar en hoeft nog niet meegenomen te worden in de motivering.

4.6.3 Maatschappelijke behoefte

In deze paragraaf wordt de algemene (sociaal) maatschappelijke behoefte als onderdeel van je belangenafweging/afweging over de evenwichtige toedeling opgenomen. Dit kan voorkomen als een woningbouwproject niet meer gemotiveerd kan worden onder de ladderonderbouwing of de monitor.

4.6.4 Wonen

Draagt het plan bij aan onze woonvisie en past het binnen de programmering. Onderbouw de behoefte.

4.6.5 Stedenbouw, cultureel erfgoed en welstand

Vanuit stedenbouw wordt er gekeken naar de wenselijke en mogelijke ontwikkelingen voor bestaande en nieuw in te richten gebieden. Hierbij wordt gedacht aan hoe de gemeente een gezonde, prettige en leefbare woonomgeving kan teweegbrengen. Hoe draagt het plan hieraan mee.

Voor de gemeente is een welstandsnota opgesteld met aanvullend eventueel beeldkwaliteitsplannen. Graag motiveren of het initiatief hieraan voldoet of moet er een nieuw gebied voor worden toegevoegd.

4.6.6 Natuur en Landschap

De gemeente streeft naar behoud en versterking van de bestaande landschappen en de daarbij horende landschapselementen. Daarbij zoeken we naar meervoudig ruimtegebruik en koppelkansen. Bij nieuwe ontwikkelingen streven we dan ook naar een plus voor bestaande landschappen, door bijvoorbeeld ruimte te bieden aan biodiversiteit en water, klimaatadaptatie en duurzaam energie- en materiaalgebruik. Onze bestaande

ruimtelijke waarden en identiteit vormen de basis voor alle ontwikkelingen. Dat betekent dat ontwikkelingen voortbouwen op bestaande kwaliteiten en deze zo mogelijk versterken of door ontwikkelen. Is er sprake van een landschappelijke inpassing en hoer wordt deze geborgd. Bovenstaande moet meegenomen worden in de motivering.

4.6.7 Duurzaamheid

Hoe draagt het plan bij aan de duurzaamheidsagenda van de gemeente? Graag motiveren waarom wel of niet.

4.6.8 Recreatie en Toerisme

Draagt het initiatief bij aan de recreatie n toerisme doeleinden van de gemeente? Zo ja hoe en zo niet graag ook motiveren.

4.6.9 Erfgoed

Is het initiatief van invloed op de erfgoedverordening? Graag motiveren.

4.6.10 Gezondheid

In de gemeente is een nota volksgezondheid vastgesteld. Het gaat om gezond wonen, werken, opgroeien en leven. De gemeenten zijn benieuwd wat voor inwoners belangrijk en over hoe hier samen aan gewerkt kan worden. Belangrijk is om de omgeving zó in te richten dat het uitnodigt tot gezond gedrag. En ook om naast een gezonde leefstijl ook te kijken naar onderwerpen als armoede, participatie en leefomgeving, omdat deze van invloed zijn op de gezondheid. Draagt het initiatief hieraan bij of is er rekening mee gehouden?

4.6.11 Economische zaken

Draag het initiatief bij aan de uitgangspunten van ons economisch beleid? Graag motiveren.

4.6.12 Overige

Zijn er nog andere beleidsstukken waaraan uw plan aan bijdraagt dan kunnen die hier vermeld worden.

4.6.13 Conclusie

Het initiatief past wel/niet binnen de doelstellingen en het beleid van de Gemeente.

5. Fysieke leefomgeving

In dit hoofdstuk wordt beschreven op welke wijze bij de activiteit rekening is gehouden met diverse aspecten van de fysieke leefomgeving en de evenwichtige toedeling van functies aan locaties (etfal). De aspecten sluiten aan op en dekken de onderdelen zoals genoemd in artikel 1.2 Omgevingswet. De beschrijving wordt per aspect in een aparte paragraaf opgenomen en kan vervolgens in subparagrafen worden onderverdeeld

5.1 Beschermen van de gezondheid

In deze paragraaf komt aan de orde op welke wijze bij de activiteit rekening wordt gehouden met het aspect gezondheid. Het gaat om:

- het beschermen van gezondheid (is er sprake van bijzondere omstandigheden waardoor het verlenen van de vergunning leidt tot ernstige nadelige of mogelijk ernstige nadelige gevolgen voor de gezondheid?)
- het bevorderen van de gezondheid, zoals bevorderen sport en ontspanning (positieve gezondheid).

Conform artikel 1.3 sub a Omgevingswet is het bereiken en in stand houden van een veilige en gezonde fysieke leefomgeving en een goede omgevingskwaliteit een belangrijk maatschappelijk doel van de Omgevingswet. De aspecten veilige en gezonde fysieke leefomgeving en een goede omgevingskwaliteit hangen nauw met elkaar samen. Gelet op de centrale rol van het gezondheidsaspect binnen de Omgevingswet dient dit aspect breed te worden gemotiveerd. Betrek bij de motivering de maatschappelijke doelen uit artikel 1.3 Omgevingswet en licht toe hoe dit aspect zich verhoudt tot de evenwichtige toedeling van functies aan locaties. Beargumenteer vanuit dat oogpunt dat de kwaliteit van de leefomgeving door de activiteit verbetert dan wel niet (onevenredig) verslechtert.

5.1.1 Conclusie

Verwijs hierbij ook naar de borging in de regels en breng de relevante feiten en belangen in beeld. Vanuit het aspect gezondheid is er sprake van een evenwichtige toedeling van functies.

5.2 Milieubelastende activiteiten

In deze paragraaf worden regels over mba's bedoeld die op gemeentelijk niveau kunnen worden geregeld. Zie bijvoorbeeld afdeling 2.3 van de Bruidsschat, die met de inwerkingtreding van de Omgevingswet van rechtswege in het tijdelijke deel van elk gemeentelijk omgevingsplan wordt opgenomen. Deze afdeling 2.3 is getiteld "Milieubelastende activiteiten" en bevat gemeentelijke regels over mba's. Het Bkl bevat in hoofdstuk 5 onder andere instructieregels voor het omgevingsplan over milieu. De Bkl-regels spreken daarbij van "activiteiten". Uit de NvT van het Bkl blijkt dat daarmee "milieubelastende activiteiten" worden bedoeld.

5.2.1 Onderzoek

Welke onderzoeken zijn uitgevoerd

5.2.2 Te treffen maatregelen

Zijn er maatregelen die moeten worden getroffen om het initiatief inpasbaar te maken?

5.2.3 Conclusie

Het initiatief past wel/niet.

5.3 Ladder voor duurzame verstedelijking

De ladder voor duurzame verstedelijking is een instructieregel voor zorgvuldig ruimtegebruik en tegengaan van leegstand. De instructieregel in artikel 5.129g Besluit kwaliteit leefomgeving (Bkl) regelt dat bij een wijziging van het omgevingsplan voor een nieuwe stedelijke ontwikkeling toepassing van de ladder is vereist. Artikel 8.0b Bkl regelt dat deze instructieregel ook geldt voor een omgevingsvergunning buitenplanse omgevingsplanactiviteit.

5.3.1 Toetsing

Hoe verhoudt het initiatief zich tot de ladder?

5.3.2 Conclusie

Het initiatief past wel/niet.

5.4 Geluid

In deze paragraaf komt aan de orde op welke wijze bij het initiatief rekening wordt gehouden met het aspect geluid.

5.4.1 Onderzoek

Welke onderzoeken zijn uitgevoerd

5.4.2 Te treffen maatregelen

Zijn er maatregelen die moeten worden getroffen om het initiatief inpasbaar te maken?

5.4.3 Conclusie

Het initiatief past wel/niet.

5.5 Kwaliteit van de buitenlucht

In deze paragraaf komt aan de orde op welke wijze bij de activiteit rekening wordt gehouden met het aspect luchtkwaliteit.

De hoofdlijnen voor regelgeving rondom luchtkwaliteitseisen staan beschreven in de instructieregels opgenomen in het Bkl. Ter bescherming van de gezondheid zijn voor het aspect luchtkwaliteit instructieregels opgenomen in paragraaf 5.1.4.1 Bkl.

5.5.1 *Onderzoek*

Welke onderzoeken zijn uitgevoerd.

5.5.2 *Te treffen maatregelen*

Zijn er maatregelen die moeten worden getroffen om het initiatief inpasbaar te maken?

5.5.3 *Conclusie*

Het initiatief past wel/niet.

5.6 Geur

In deze paragraaf komt aan de orde op welke wijze bij de activiteit rekening wordt gehouden met het aspect geur.

Deze instructieregels van het Bkl voor geur zijn gericht op aangewezen geurgevoelige gebouwen. In de aanwijzing van geurgevoelige gebouwen is de functie bepalend. Hierbij kan gedacht worden aan wonen, onderwijs of zorg.

5.6.1 *Onderzoek*

Welke onderzoeken zijn uitgevoerd.

5.6.2 *Te treffen maatregelen*

Zijn er maatregelen die moeten worden getroffen om het initiatief inpasbaar te maken?

5.6.3 *Conclusie*

Het initiatief past wel/niet.

5.7 Bodemkwaliteit

In deze paragraaf komt aan de orde op welke wijze bij de activiteit rekening wordt gehouden met het aspect bodem.

Ter bescherming van de gezondheid en het milieu zijn voor het aspect bodem instructieregels in het Bkl opgenomen. De inhoud van deze regels is via het Aanvullingsbesluit bodem Omgevingswet opgenomen in paragraaf 5.1.4.5 Bkl. Het aanvullingsbesluit bepaalt voor welke activiteiten kan worden volstaan met een melding. Er worden drie basisvormen van bodemgebruik onderscheiden: landbouw/natuur, wonen en industrie. De kaders zijn gebaseerd op de risicogrenswaarden die voor de betreffende situaties zijn afgeleid.

5.7.1 *Onderzoek*

Welke onderzoeken zijn uitgevoerd.

5.7.2 *Te treffen maatregelen*

Zijn er maatregelen die moeten worden getroffen om het initiatief inpasbaar te maken?

5.7.3 *Conclusie*

Het initiatief past wel/niet.

5.8 Wegen, verkeer en parkeren

In deze paragraaf komt aan de orde op welke wijze bij de activiteit rekening wordt gehouden met het aspect verkeer en parkeren.

De toename aan functies zorgen voor verkeer. Bij het toelaten van een nieuwe functie moet daarom worden aangetoond wat het effect is op de bereikbaarheid en verkeersafwikkeling. Daarbij dient in beeld te worden gebracht of er sprake is van een (extra) parkeerbehoefte voor auto's, fietsen en/of scooters. Er mag geen onaanvaardbaar effect zijn.

5.8.1 *Onderzoek*

Welke onderzoeken zijn uitgevoerd.

5.8.2 *Te treffen maatregelen*

Zijn er maatregelen die moeten worden getroffen om het initiatief inpasbaar te maken?

5.8.3 *Conclusie*

Het initiatief past wel/niet.

5.9 Omgevingsveiligheid

Omgevingsveiligheid beschrijft de risico's die ontstaan als gevolg van opslag, productie, gebruik en vervoer van gevaarlijke stoffen en windturbines. Voor omgevingsveiligheid zijn regels opgenomen in paragraaf 5.1.2 van het Besluit kwaliteit leefomgeving (Bkl van het Bkl). De paragrafen 5.1.2.2 tot en met 5.1.2.6 van het Bkl gaan over het toelaten van beperkt kwetsbare, kwetsbare en zeer kwetsbare gebouwen en beperkt kwetsbare en kwetsbare locaties in verband met het externe veiligheidsrisico van een activiteit die op een locatie is toegelaten op grond van een omgevingsplan of een omgevingsvergunning voor een buitenplanse omgevingsplanactiviteit.

Plaatsgebonden risico

Grenswaarden en standaardwaarden voor het Plaatsgebonden Risico (PR) ten aanzien van (zeer) (beperkt) kwetsbare gebouwen en (beperkt) kwetsbare locaties zijn opgenomen in artikel 5.6 tot en met artikel 5.11a van het Bkl. Grenswaarden voor kwetsbare en zeer kwetsbare gebouwen en kwetsbare locaties (art. 5.7 lid 1 Bkl) worden in een Omgevingsplan in acht genomen. Met standaardwaarden voor beperkt kwetsbare gebouwen en locaties wordt in een omgevingsplan rekening gehouden (art. 5.11 Bkl). Voor het plaatsgebonden risico gelden, afhankelijk van de activiteit, vastgestelde afstanden of te berekenen afstanden (bijlage VII Bkl).

Groepsrisico

Bij groepsrisico is sprake van 'aandachtsgebieden'. Risicovolle activiteiten hebben van rechtswege aandachtsgebieden (art. 5.12 Bkl). Het opnemen van aandachtsgebieden in een omgevingsplan is niet verplicht. Aandachtsgebieden zijn gebieden rond activiteiten met gevaarlijke stoffen die zichtbaar maken waar mensen binnenshuis, zonder aanvullende maatregelen onvoldoende beschermd zijn tegen de gevolgen van ongevallen met gevaarlijke stoffen (RIVM a, z.d.). Aandachtsgebieden zijn er voor brand, explosie en gifwolk. Afhankelijk van het type activiteit met gevaarlijke stoffen, zijn er voor het aandachtsgebied in de regelgeving vaste afstanden vastgesteld of zijn deze afstanden rekenkundig te bepalen (bijlage VII Bkl). Aandachtsgebieden worden zichtbaar gemaakt in het Register externe veiligheidsrisico's (REV).

Binnen een aandachtsgebied kan sprake zijn van een voorschriftengebied. Een gemeente kan in het Omgevingsplan afzien van aanwijzing van een brand- of explosievoorschriftengebied of een kleiner brand- of explosievoorschriftengebied aanwijzen (art. 5.14 Bkl). Als het initiatief ligt in een voorschriftengebied, dan gelden voor nieuwbouw aanvullende bouweisen uit het Besluit bouwwerken leefomgeving (art. 4.90 tot en met 4.96 Bbl). Voor zeer kwetsbare gebouwen, zoals scholen, kinderdagopvang, en verzorgingstehuizen, geldt altijd een voorschriftengebied, en gelden dus aanvullende bouweisen bij nieuwbouw (art. 5.14 Bkl). Los van een eventueel voorschriftengebied kan een gemeente aanvullende eisen stellen, bijvoorbeeld aan vluchtroutes en de bereikbaarheid van het gebied door hulpdiensten. Dergelijke eisen worden dan opgenomen in de omgevingsvergunning.

Een berekening van het groepsrisico is onder de Omgevingswet optioneel; het is niet meer verplicht om het groepsrisico te bepalen, maar een gemeente mag hier nog wel om vragen (via een voorschrift) om de toelaatbaarheid van de situatie te beoordelen.

Naast bovengenoemde regels over veelvoorkomende situaties zijn voor een aantal specifieke situaties nog de volgende delen van het Bkl van belang:

- Beperkingen in het belemmeringengebied (voormalige belemmeringenstrook in de huidige regelgeving) van buisleidingen: par. 5.1.2.3 Bkl;
- Veiligheid rond opslaan, verpakken en bewerken van vuurwerk en pyrotechnische artikelen voor theatergebruik: par 5.1.2.4 Bkl;

- Veiligheid rond het bewerken en opslaan van ontplofbare stoffen voor civiel gebruik en op militaire objecten (par. 5.1.2.5 Bkl);
- Veiligheid rond luchthavens (par. 5.1.2.6 Bkl).

5.9.1 *Onderzoek*

Welke onderzoeken zijn uitgevoerd.

5.9.2 *Te treffen maatregelen*

Zijn er maatregelen die moeten worden getroffen om het initiatief inpasbaar te maken?

5.9.3 *Conclusie*

Het initiatief past wel/niet.

5.10 Water en watersystemen

In deze paragraaf komt aan de orde op welke wijze bij de activiteit rekening wordt gehouden met het aspect water en watersystemen.

Voor het inventariseren van de wateraspecten van een project wordt vaak een plan voor de waterhuishouding opgesteld of een plan met een andere benaming. In dit plan worden de wateraspecten niet alleen beschreven, maar ook wordt aangegeven welke waterhuishoudkundige maatregelen voor het project getroffen moeten worden. Hierbij vindt een toets plaats aan de waterkwaliteitsdoelstellingen uit de Kaderrichtlijn water.

5.10.1 *Onderzoek*

Welke onderzoeken zijn uitgevoerd.

5.10.2 *Te treffen maatregelen*

Zijn er maatregelen die moeten worden getroffen om het initiatief inpasbaar te maken?

5.10.3 *Conclusie*

Het initiatief past wel/niet.

5.12 Bedrijfsmatige activiteiten

Een goede omgevingskwaliteit en de integratie van milieu en ruimte betekent het integreren van (vaak technische) milieunormen in het omgevingsplan/vergunning. In deze paragraaf is duidelijk gemaakt:

- Op welke manier gemeente een keuze heeft gemaakt in de na te streven omgevingskwaliteit binnen het gemeentelijk grondgebied vanuit het thema milieubelastende (bedrijfs)activiteiten.
- Op welke manier aan het reguleren van de omgevingskwaliteit vanuit het thema milieubelastende (bedrijfs)activiteiten in een omgevingsplan vorm zou kunnen worden gegeven dan wel via een omgevingsvergunning kan worden geregeld.

5.13 Toetsing Besluit m.e.r./m.e.r.-beoordeling

Onderdeel van de beoordeling of een aanvraag om een Bopa volledig is, is een toets aan de regels over een milieueffectrapportage. Dit gebeurt overeenkomstig paragraaf 16.4.2 van de Omgevingswet en afdeling 11.2 van het Omgevingsbesluit.

Of een besluit over een project-mer-plichtig of mer-beoordelingsplichtig is, kan worden afgeleid uit bijlage V bij het Omgevingsbesluit, in samenhang met de artikelen 11.6 en 11.8 van het Omgevingsbesluit.

5.13.1 *Beoordeling*

Graag motiveren wat voor het initiatief geldt.

5.13.2 *Onderzoek*

Welke onderzoeken zijn uitgevoerd.

5.13.3 *Te treffen maatregelen*

Zijn er maatregelen die moeten worden getroffen om het initiatief inpasbaar te maken?

5.13.4 *Conclusie*

Het initiatief past wel/niet.

6. **Beperkingsgebieden**

Een beperkingengebied is een breed verzamelbegrip en wordt in de Omgevingswet gedefinieerd als een gebied dat bij of krachtens de wet (door Rijk of provincie) is aangewezen, waar vanwege de aanwezigheid van een werk of object, regels gelden over activiteiten die gevolgen hebben of kunnen hebben voor dat werk of object. Geldt dit voor het initiatief?

7. **Uitvoerbaarheid**

7.1 Economische uitvoerbaarheid

In dit hoofdstuk wordt de wijze van bekostiging van het initiatief beschreven. Uitgangspunt is dat de kosten die gemaakt worden voor het opstellen van een buitenplanse omgevingsplan activiteit voor rekening komen van de initiatiefnemer.

7.1.1 *Financieel economische haalbaarheid*

Als op voorhand duidelijk is dat de toegedachte functie om financiële redenen op langere termijn niet zal worden gerealiseerd, behoort de functie niet mogelijk te worden gemaakt. In plaats van een uitvoerbaarheidstoets zal het omgevingsplan een onuitvoerbaarheidstoets bevatten. Het omgevingsplan mag namelijk geen regels bevatten die op voorhand onuitvoerbaar zijn. Conform de memorie van toelichting zal in gevallen waarin een activiteit alleen kan worden gerealiseerd wanneer de gemeente belangrijke voorinvesteringen doet, de toelichting bij het omgevingsplan passages moeten bevatten over de dekking van deze investeringen en de opzet van het eventuele kostenverhaal.

Ten eerste zal worden beoordeeld of een ontwikkeling binnen een redelijke termijn uitvoerbaar is, gelet op de aard en omvang van de voorziene ontwikkeling en het gebied waar deze ontwikkeling is voorzien. Ten tweede zal worden beoordeeld of deze ontwikkeling binnen die redelijke termijn financieel haalbaar is, en zo ja, hoe de gemeenteraad dat inzichtelijk heeft gemaakt. De nieuwe onuitvoerbaarheidstoets leidt tot minder mogelijkheden voor het gemeentebestuur om een bestemming te weigeren, omdat deze niet uitvoerbaar zou zijn.

7.1.2 *Kostenverhaal*

Daar waar nodig zal op basis van artikel 13.18 het publiekrechtelijke kostenverhaal worden verrekend door middel van een kostenverhaalsbeschikking (artikel 13.18 Ow).

Tevens worden voor het in behandeling nemen van en de procesbegeleiding kosten gerekend. Deze worden verrekend via de legesverordening van de gemeente.

7.1.3 *Nadeelcompensatie*

Voor iedere buitenplanse omgevingsplan activiteit wordt een overeenkomst nadeelcompensatie gesloten (bijlage format standaard overeenkomst) op basis van art. 4.5 Awb.

7.2 Maatschappelijke uitvoerbaarheid

7.2.1 *Participatie*

Eventuele participatie bij omgevingsvergunningen wordt door de aanvrager gedaan voorafgaand aan de aanvraag. Geef hier aan of belanghebbenden bij de voorbereiding van de aanvraag zijn betrokken en zo ja, wat zijn de resultaten daarvan. De resultaten worden opgenomen in bijlage.

7.2.2 *Advies en instemming*

Gemeenteraad heeft een lijst opgesteld waarin de gevallen zijn aangegeven waarvoor (bindend) advies/instemming moet worden gevraagd; met daarbij aandacht voor de wijze waarop deze advisering kan worden ingepast in het besluitvormingsproces bij Bopa's. Is dit nodig voor het initiatief.

7.2.3 *Vaststellingsprocedure*

De aanvraag om de omgevingsvergunning heeft onder andere betrekking op het toestaan van een gebruik in afwijking van het geldend omgevingsplan. Op de onderhavige aanvraag is conform artikel 16.62 Omgevingswet de reguliere procedure van titel 4.1 Algemene wet bestuursrecht van toepassing. De beslistermijn is acht weken. In sommige gevallen kan het college echter wel bij buitenplanse omgevingsplanactiviteiten de uitgebreide procedure op basis van afdeling 3.4 van de Awb van toepassing verklaren. In deze paragraaf wordt de procedure rondom de omgevingsvergunning toegelicht.

7.2.4 Bezwaar/Beroep

De mogelijkheid van bezwaar komt alleen in de reguliere procedure voor. Het bezwaar dient ingediend te worden bij het bevoegd gezag dat het besluit heeft genomen. Wanneer iemand het niet eens is met het besluit op dat bezwaar, kan hij of zij nog in beroep gaan. In de uitgebreide procedure is bezwaar niet nodig. Daar bestaat namelijk de mogelijkheid om zienswijzen tegen het ontwerpbesluit in te dienen.

In een beroepsprocedure geeft de rechter een oordeel over een besluit van het bevoegd gezag. In beginsel zal de rechtbank zich hierover buigen. Daarna kan hoger beroep worden ingesteld bij de Afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State. In bijlage 2 artikel 2 van de Algemene wet bestuursrecht staan besluiten opgenomen waarbij er geen beroepsmogelijkheid is. Belanghebbenden kunnen eventueel ook een voorlopige voorziening vragen tegen de omgevingsvergunning.

8. Belangenafweging en conclusie

8.1 Is er sprake van een evenwichtige toedeling van functies aan locaties?

In dit hoofdstuk wordt een algehele conclusie getrokken. Gemotiveerd wordt of er sprake is van een evenwichtige toedeling van functies aan locaties.

Om een evenwichtige toedeling van functies aan locaties te kunnen beoordelen zijn alle voor de fysieke leefomgeving relevante aspecten (voor zover betrekking hebbend op de gevraagde activiteit) nader onderzocht en afgewogen (zie de hoofdstukken 4, 5, 6 en 7). Indien het initiatief in strijd is met de omgevingsvisie, provinciale verordening of rijksbeleid is er geen sprake van een evenwichtige toedeling van functie aan de locatie en is het niet mogelijk om dit met een BOPA te vergunnen.

8.2 Voorstel voor het opnemen in het omgevingsplan

De BOPA moet uiteindelijk opgenomen worden in het omgevingsplan. In de bijlage willen we graag een voorstel voor het opnemen van het initiatief in het omgevingsplan, onder welke activiteiten er regels moeten worden opgenomen of aangepast.

De gemeente zorgt er voor dat de onherroepelijke BOPA met een wijziging van het omgevingsplan wordt opgenomen.

8.3 Conclusie

Het initiatief past wel/niet.